

ПРИНЯТ

постановлением
Муниципального совета
Муниципального образования Гражданка
от 7 декабря 2005 года № 534

с учетом изменений, внесенных
решением Муниципального совета
Муниципального образования
Муниципальный округ Гражданка
от 21 ноября 2007 года № 76

с учетом изменений, внесенных
решением Муниципального совета
Муниципального образования
Муниципальный округ Гражданка
от 2 декабря 2009 года № 55

с учетом изменений, внесенных
решением Муниципального совета
Муниципального образования
Муниципальный округ Гражданка
от 15 декабря 2010 года № 52

с учетом изменений, внесенных
решением Муниципального совета
Муниципального образования
Муниципальный округ Гражданка
от 7 декабря 2011 года № 27

с учетом изменений, внесенных
решением Муниципального совета
Муниципального образования
Муниципальный округ Гражданка
от 12 декабря 2012 года № 27

с учетом изменений, внесенных
решением Муниципального совета
Муниципального образования
Муниципальный округ Гражданка
от 8 апреля 2015 года № 4

с учетом изменений, внесенных
решением Муниципального совета
Муниципального образования
Муниципальный округ Гражданка
от 9 декабря 2015 года № 23

с учетом изменений, внесенных
решением Муниципального совета
Муниципального образования
Муниципальный округ Гражданка
от 7 декабря 2016 года № 26

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального совета Муниципального
образования Муниципальный округ Гражданка

_____ Н.А.Вайцехович

У С Т А В МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАЖДАНКА

**Санкт-Петербург
2016 год**

Настоящий Устав Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга устанавливает порядок организации местного самоуправления на территории Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка (далее - Муниципальное образование).

Местное самоуправление в Муниципальном образовании - форма осуществления жителями Муниципального образования своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций. Местное самоуправление в Муниципальном образовании осуществляется в границах Муниципального образования.

Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах, и иные муниципальные правовые акты.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Наименование, состав территории и символика Муниципального образования

1. Полное наименование Муниципального образования - Муниципальное образование Муниципальный округ Гражданка.
2. Сокращенное наименование Муниципального образования - МО Гражданка.
3. Все наименования Муниципального образования, указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, являются официальными и могут быть использованы в равной мере.
4. Территорию Муниципального образования составляют земли, находящиеся в пределах границ Муниципального образования, в том числе земли общего пользования, рекреационные земли, земли для развития города Санкт-Петербурга, независимо от форм собственности и целевого назначения.
5. Муниципальное образование в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, социально-экономические и иные местные традиции и особенности. Официальные символы Муниципального образования и порядок официального использования указанных символов устанавливаются нормативными правовыми актами представительного органа Муниципального образования - Муниципального совета Муниципального образования.
6. Официальные символы Муниципального образования подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.
7. Утратил силу.
8. Утратил силу.
9. Утратил силу.
10. Утратил силу.
11. Утратил силу.
12. Утратил силу.
13. Утратил силу.
14. Утратил силу.

15. Утратил силу.
16. Утратил силу.
17. Утратил силу.
18. Утратил силу.
19. Утратил силу.
20. Утратил силу.
21. Утратил силу.
22. Утратил силу.

Статья 2. Население Муниципального образования

Население Муниципального образования составляют граждане Российской Федерации, проживающие в Санкт-Петербурге на территории Муниципального образования, а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Муниципального образования, обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 3. Граница Муниципального образования

1. Муниципальное образование расположено в границах Муниципального округа Гражданка Санкт-Петербурга. Муниципальный округ Гражданка является частью внутригородской территории города федерального значения Санкт-Петербурга.

2. Муниципальное образование является внутригородским муниципальным образованием Санкт-Петербурга – частью территории города федерального значения Санкт-Петербурга, в границах которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

3. Граница Муниципального образования проходит от улицы Бутлерова по оси проспекта Непокоренных до Кушелевской дороги, далее по оси Кушелевской дороги до Новороссийской улицы, далее по оси Новороссийской улицы до Политехнической улицы, далее по оси Политехнической улицы до проспекта Непокоренных, далее по оси проспекта Непокоренных до Гжатской улицы, далее по оси Гжатской улицы до улицы Гидротехников, далее по оси улицы Гидротехников до Гражданского проспекта, далее по оси Гражданского проспекта до проспекта Науки, далее по оси проспекта Науки до улицы Софьи Ковалевской, далее по оси улицы Софьи Ковалевской до Мурина ручья, далее по оси Мурина ручья до проезжей части нечетной стороны улицы Руставели, далее на юг по оси проезжей части нечетной стороны улицы Руставели до Северного проспекта, далее по оси Северного проспекта до проезжей части четной стороны улицы Руставели, далее на юг по оси проезжей части четной стороны улицы Руставели до улицы Карпинского, далее по оси улицы Карпинского до створа северо-западной границы территории Пискаревского парка, далее на юго-запад по северо-западной границе территории Пискаревского парка в направлении дома 9 по улице Бутлерова и на северо-запад по границе территории Пискаревского парка, проходящей южнее дома 9 по улице Бутлерова, далее на запад до улицы Бутлерова, далее по оси улицы Бутлерова до проспекта Непокоренных.

4. Установление и изменение границ Муниципального образования, его преобразование осуществляются в порядке, установленном с учетом общих принципов организации местного самоуправления в Российской Федерации и особенностей организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации городах федерального значения Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и законом Санкт-Петербурга о территориальном устройстве Санкт-Петербурга, с учетом мнения населения Муниципального образования, выраженного в форме, установленной Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

5. Изменение границ Муниципального образования осуществляется путем внесения изменений в закон Санкт-Петербурга о территориальном устройстве Санкт-Петербурга с учетом мнения населения Муниципального образования, выраженного Муниципальным советом Муниципального образования, по инициативе населения Муниципального образования, органов местного самоуправления, органов государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных органов государственной власти.

Глава 2. Вопросы местного значения

Статья 4. Вопросы местного значения Муниципального образования

1. К вопросам местного значения Муниципального образования относятся:

1.1. принятие Устава Муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

1.2. формирование, утверждение, исполнение бюджета Муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета;

1.3. владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Муниципального образования;

1.4. установление официальных символов, памятных дат Муниципального образования и учреждение звания «Почетный житель Муниципального образования»;

1.5. принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Муниципального образования, а также организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

1.6. участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах Муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;

1.7. содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

1.8. проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

1.9. контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории Муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;

1.10. оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;

1.11. содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории Муниципального образования;

1.12. представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

1.13. утратил силу;

1.14. организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

1.15. организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

1.16. обеспечение условий для развития на территории Муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий Муниципального образования;

1.17. проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан;

1.17.-1. участие в работе призывной комиссии на территории Муниципального образования и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории Муниципального образования;

1.18. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Муниципального образования;

1.19. организация и проведение досуговых мероприятий для жителей Муниципального образования;

1.20. выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

1.21. осуществление благоустройства территории Муниципального образования, включающее:

текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;

устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях;

организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;

установку, содержание и ремонт ограждений газонов;

установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории Муниципального образования;

создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских площадок;

обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок;

оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях;

выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории Муниципального образования;

участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории Муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

озеленение территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защиту зеленых насаждений на указанных территориях;

проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории Муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;

организация санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения;

создание (размещение) объектов зеленых насаждений на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;

1.22. утратил силу;

1.23. утратил силу;

1.24. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории Муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;

1.25. проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов Муниципальных образований;

1.26. утратил силу;

1.27. участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

1.28. внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

1.29. оказание в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории Муниципального образования;

1.30. определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

1.31. утратил силу;

1.32. организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

1.33. осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрация факта прекращения указанного договора;

1.34. утратил силу;

1.35. создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

1.36. установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

1.37. осуществление защиты прав потребителей;

1.38. содействие развитию малого бизнеса на территории Муниципального образования;

1.39. содержание муниципальной информационной службы;

1.40. учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

1.41. формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений.

1.42. участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории Муниципального образования;

1.43. участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга;

1.44. участие в организации и финансировании:

проведения оплачиваемых общественных работ;

временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

Участие в организации мероприятий, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта, осуществляется в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

1.45. согласование адресного перечня территорий, предназначенных для организации выгула собак;

1.46. осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

1.47. утратил силу;

1.48. назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований (далее - доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

1.49. участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;

1.50. организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений; организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

1.51. участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории Муниципального образования;

1.52. утратил силу;

1.53. организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

1.54. согласование границ зон экстренного оповещения населения.

1.55. размещение информации о кадровом обеспечении органа местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте органа местного самоуправления;

1.56. участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2. Установленный настоящей статьей перечень вопросов может быть изменен федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Глава 3. Наделение органов местного самоуправления Муниципального образования отдельными государственными полномочиями

Статья 5. Исполнение органами местного самоуправления Муниципального образования отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления Муниципального образования могут наделяться отдельными государственными полномочиями Российской Федерации и Санкт-Петербурга (далее - отдельные государственные полномочия) с одновременной передачей необходимых материальных ресурсов и финансовых средств.

2. Наделение органов местного самоуправления Муниципального образования отдельными государственными полномочиями осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Признанное в судебном порядке несоответствие законов Санкт-Петербурга, иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга, требованиям, предусмотренным федеральным законом, является основанием для отказа от исполнения указанных полномочий.

3. Органы местного самоуправления Муниципального образования несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных Муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

Глава 4. Формы, порядок и гарантии участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 6. Право граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане, проживающие на территории Муниципального образования, осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления.

Статья 7. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум в порядке, установленном законодательством о выборах и референдумах.

2. Решение о назначении местного референдума принимается представительным органом Муниципального образования – Муниципальным советом Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка (далее – Муниципальный совет):

2.1. по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2.2. по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

2.3. по инициативе Муниципального совета и главы Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка (далее – Местная администрация), выдвинутой ими совместно.

3. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Санкт-Петербурга и не может превышать пять процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Муниципального образования в соответствии с федеральным законом.

4. Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга.

5. Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая совместно Муниципальным советом и главой Местной администрации, оформляется правовыми актами Муниципального совета и главы Местной администрации.

6. Представительный орган Муниципального образования обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в представительный орган Муниципального образования документов, на основании которых назначается местный референдум.

7. В случае, если местный референдум не назначен Муниципальным советом в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета (далее – Глава Муниципального образования), органов государственной власти субъекта Российской Федерации – города федерального значения Санкт-Петербурга или прокурора в установленном законом порядке.

8. В местном референдуме имеют право участвовать лица, указанные в статье 2 настоящего Устава, которые участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

9. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

10. Органы местного самоуправления Муниципального образования обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом Муниципального образования.

11. Местный референдум проводится на всей территории Муниципального образования.

Статья 8. Вопросы местного референдума

1. Вопрос, выносимый на местный референдум, должен быть сформулирован так, чтобы на него можно было дать лишь однозначный ответ, и не должен противоречить действующему законодательству, а также ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина, конституционные гарантии реализации таких прав и свобод.

2. На местный референдум не могут быть вынесены вопросы:

2.1. о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления Муниципального образования, о приостановлении осуществления ими

своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;

2.2. о персональном составе органов местного самоуправления Муниципального образования;

2.3. об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;

2.4. о принятии или об изменении бюджета Муниципального образования, исполнении и изменении финансовых обязательств Муниципального образования;

2.5. о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

Статья 9. Решение, принятое на местном референдуме

1. Решение, принятое на местном референдуме, не нуждается в дополнительном утверждении и обязательно для исполнения всеми расположенными на территории Муниципального образования предприятиями, учреждениями и организациями, органами местного самоуправления и гражданами.

2. Решение, принятое на местном референдуме, может быть отменено или изменено только путем принятия решения на новом местном референдуме, либо отменено в судебном порядке.

Статья 10. Порядок подготовки и проведения местного референдума

Подготовка и проведение местного референдума, установление итогов голосования и определение результатов местного референдума, а также опубликование и обнародование итогов голосования и результатов местного референдума осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством о выборах и референдумах.

Статья 11. Голосование по отзыву депутата Муниципального совета.

Голосование по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования

1. Основаниями для отзыва депутата Муниципального совета, Муниципального образования являются конкретные противоправные решения или действия (бездействие) депутата Муниципального совета в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Основаниями для отзыва депутата Муниципального совета являются:

2.1. неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Муниципального совета и (или) заседаний постоянных комиссий и иных органов Муниципального совета в течение одного года;

2.2. неоднократное в течение одного года нарушение депутатом Муниципального совета Устава Муниципального образования, соответствующим законодательству решений Муниципального совета и (или) решений местного референдума Муниципального образования.

3. Депутату Муниципального совета обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их размещения в средствах массовой информации Муниципального образования.

4. Голосование по отзыву депутата Муниципального совета проводится в порядке, установленном для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом.

5. Депутат Муниципального совета считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, от которого был избран данный депутат.

6. Итоги голосования по отзыву депутата Муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

7. В случаях, предусмотренных федеральным законом, в целях получения согласия населения при изменении границ Муниципального образования, преобразовании Муниципального образования проводится голосование по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования.

8. Голосование по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования проводится на всей территории Муниципального образования или на части его территории в соответствии с федеральным законом.

9. Голосование по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования назначается Муниципальным советом и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных федеральным законом.

10. Голосование по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей Муниципального образования, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ Муниципального образования, преобразование Муниципального образования считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей Муниципального образования или части Муниципального образования.

11. Итоги голосования по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 12. Правотворческая инициатива граждан

1. Граждане имеют право на правотворческую инициативу в вопросах местного значения в соответствии с настоящим Уставом.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом. Минимальная численность инициативной группы составляет три процента от числа жителей Муниципального образования, обладающих избирательным правом.

3. Подготовленные в порядке правотворческой инициативы проекты правовых актов по вопросам местного значения (далее - проекты правовых актов) представляются гражданами в орган местного самоуправления Муниципального образования, к компетенции которого относится принятие решения по соответствующим вопросам местного значения согласно настоящему Уставу.

4. Проект правового акта должен сопровождаться пояснительной запиской, содержащей предмет правового регулирования и изложение концепции проекта, предложения по ресурсному (финансовому) обеспечению (в случае, если реализация правового акта потребует материальных затрат), прогноз ожидаемых результатов по итогам принятия правового акта, обоснование социальной значимости правового акта.

5. Поступивший в Муниципальный совет проект правового акта по вопросам местного значения направляется главе Местной администрации и в соответствующий орган Муниципального совета для подготовки заключения о целесообразности принятия проекта правового акта.

6. Проект правового акта, принятие которого относится к компетенции Муниципального совета, подлежит обязательному рассмотрению на открытом заседании Муниципального совета с участием представителей инициативной группы граждан в течение трех месяцев со дня его поступления в Муниципальный совет.

7. Муниципальный совет информирует представителей граждан, внесших проект правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы, о месте и времени заседания Муниципального совета не позднее, чем за три дня до дня его проведения.

8. Рассмотрение проектов правовых актов, внесенных гражданами в порядке реализации правотворческой инициативы в органы местного самоуправления Муниципального образования, производится в срок не позднее тридцати дней со дня их внесения с участием представителей инициативной группы граждан.

9. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта правового акта.

10. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесших его в порядке правотворческой инициативы граждан и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 13. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются представительным органом Муниципального образования по предложению населения, проживающего на данной территории. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан.

3. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

4. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативными правовыми актами Муниципального совета.

5. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

8. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

8.1. установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

- 8.2. принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 8.3. избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 8.4. определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 8.5. утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 8.6. рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.
9. Органы территориального общественного самоуправления:
 - 9.1. представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
 - 9.2. обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
 - 9.3. могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;
 - 9.4. вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.
10. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:
 - 10.1. территория, на которой оно осуществляется;
 - 10.2. цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
 - 10.3. порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
 - 10.4. порядок принятия решений;
 - 10.5. порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
 - 10.6. порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.
11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Муниципального совета.

Статья 14. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Муниципального образования Муниципальным советом, Главой Муниципального образования могут проводиться публичные слушания.
2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального совета или Главы Муниципального образования.
3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального совета, назначаются Муниципальным советом, а по инициативе Главы Муниципального образования - Главой Муниципального образования.
4. На публичные слушания должны выноситься:
 - 4.1. проект Устава Муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

4.2. проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

4.3. проекты планов и программ развития Муниципального образования;

4.4. вопросы о преобразовании Муниципального образования.

5. Основания отказа в назначении публичных слушаний должны быть мотивированными. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

5.1. противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга;

5.2. нарушение установленного настоящим Уставом порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

6. Жители Муниципального образования не позднее, чем за десять дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации Муниципального образования или иным способом, обеспечивающим информирование жителей Муниципального образования о проведении публичных слушаний.

7. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее, чем за десять дней до дня их проведения публикуется (обнародуется).

8. Проект Устава Муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Муниципального образования, внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным советом Муниципального образования порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава Муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

9. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Муниципального совета Муниципального образования и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Статья 15. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Муниципального совета Муниципального образования, Главы Муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Муниципального совета Муниципального образования или Главы Муниципального образования, назначается соответственно Муниципальным советом Муниципального образования или Главой Муниципального образования.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Муниципальным советом Муниципального образования в порядке, установленном Уставом Муниципального образования.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Для реализации инициативы населения о проведении собрания граждан создается инициативная группа граждан численностью не менее десяти человек.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4. Инициативная группа организует сбор подписей жителей Муниципального образования и направляет в Муниципальный совет Муниципального образования обращение в письменном виде.

5. В обращении указываются вопрос (вопросы) местного значения, который предлагается обсудить на собрании граждан.

6. К обращению прилагаются подписи не менее трех процентов жителей Муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения собрания граждан.

7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный совет принимает решение о назначении собрания граждан либо об отказе в назначении собрания граждан.

8. Отказ в назначении собрания граждан должен быть мотивированным. В назначении собрания граждан может быть отказано, если:

8.1. предлагаемый к обсуждению вопрос (вопросы) не может быть отнесен в соответствии с действующим законодательством к вопросам местного значения;

8.2. нарушен установленный настоящим Уставом порядок выдвижения инициативы проведения собрания граждан.

9. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

10. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления Муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования.

11. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

12. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа не позднее чем через тридцать дней со дня поступления обращения.

13. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются федеральным законом, в соответствии с настоящим Уставом Муниципального образования решениями Муниципального совета Муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления.

14. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 16. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных Уставом Муниципального образования и (или) решениями Муниципального совета Муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется в соответствии с настоящим Уставом решениями Муниципального совета Муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 17. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Муниципального образования, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

3.1. Муниципального совета или Главы Муниципального образования - по вопросам местного значения;

3.2. органов государственной власти Санкт-Петербурга - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан, а также порядок опубликования его результатов определяются в соответствии с настоящим Уставом Муниципального образования решениями Муниципального совета в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным советом. В решении Муниципального совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

5.1. дата и сроки проведения опроса;

5.2. формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

5.3. методика проведения опроса;

5.4. форма опросного листа;

5.5. минимальная численность жителей Муниципального образования, участвующих в опросе.

6. Жители Муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за десять дней до его проведения.

Статья 18. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении указанных мероприятий по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации – города федерального значения Санкт-Петербурга при проведении указанных мероприятий по инициативе органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Статья 19. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 20. Муниципальные выборы

1. В целях избрания в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом депутатов Муниципального совета Муниципального образования в Муниципальном образовании проводятся муниципальные выборы.

2. Выборы депутатов Муниципального совета Муниципального образования проводятся по многомандатным избирательным округам на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. При образовании многомандатных избирательных округов число депутатских мандатов, подлежащих распределению в каждом многомандатном избирательном округе, не может превышать пять.

3. Утратил силу.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга.

5. Муниципальные выборы назначаются представительным органом Муниципального образования – Муниципальным советом. В установленных законом случаях муниципальные выборы назначаются иными органами в соответствии с законодательством о выборах и референдумах.

6. Муниципальные выборы проводятся на основе мажоритарной избирательной системы по многомандатным избирательным округам, при которой избранным считается кандидат в депутаты Муниципального совета, набравший большинство голосов, установленное законом Санкт-Петербурга.

7. Депутатом Муниципального совета может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий пассивным избирательным правом в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральным законом и достигший на день голосования 18 лет.

Глава 5. Органы местного самоуправления Муниципального образования. Избирательная комиссия Муниципального образования. Муниципальная служба

Статья 21. Структура органов местного самоуправления Муниципального образования

1. Органами местного самоуправления Муниципального образования являются:

1.1. Муниципальный совет Муниципального образования;

1.2. Глава Муниципального образования;

1.3. Местная администрация Муниципального образования;

1.4. Контрольно-счетная палата Муниципального образования.

2. Органы местного самоуправления, указанные в пункте 1 настоящей статьи, составляют структуру органов местного самоуправления Муниципального образования.

3. Избирательная комиссия Муниципального образования является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления.

4. Изменение структуры органов местного самоуправления Муниципального образования осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

5. Решение представительного органа Муниципального образования – Муниципального совета об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Муниципального совета, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности органов, указанных в пунктах 1 и 3 настоящей статьи, осуществляется за счет средств бюджета Муниципального образования в соответствии с бюджетной классификацией бюджетов Российской Федерации.

7. Органы, указанные в пунктах 1 и 3 настоящей статьи, в своей деятельности руководствуются федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

8. Органы местного самоуправления Муниципального образования в порядке, установленном Муниципальным советом, отчитываются о своей деятельности не реже одного раза в год перед населением Муниципального образования.

9. Органы местного самоуправления, которые в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

10. Представительный орган Муниципального образования - Муниципальный совет и Местная администрация как юридические лица действуют на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

Статья 22. Муниципальный совет

1. Муниципальный совет является представительным органом Муниципального образования.

2. Срок полномочий Муниципального совета одного созыва составляет пять лет.

3. Днем начала работы Муниципального совета нового созыва считается день первого заседания Муниципального совета нового созыва в правомочном составе.

4. Муниципальный совет представляет все население Муниципального образования и осуществляет от его имени местное самоуправление в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

5. Муниципальный совет обладает правами юридического лица.

6. Муниципальный совет имеет полное наименование - Муниципальный совет Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка.

7. Муниципальный совет имеет сокращенное наименование - МС МО Гражданка.

8. Все наименования Муниципального совета, указанные в пунктах 6 и 7 настоящей статьи, являются официальными и могут быть использованы в деятельности Муниципального совета в равной мере.

9. Муниципальный совет имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

10. Расходы по финансированию деятельности Муниципального совета предусматриваются в местном бюджете отдельно от других расходов в соответствии с бюджетной классификацией бюджетов Российской Федерации.

Статья 23. Состав Муниципального совета

1. Муниципальный совет состоит из двадцати депутатов, которые избираются на муниципальных выборах по многомандатным избирательным округам, образуемым на территории Муниципального образования. Срок полномочий депутатов Муниципального совета одного созыва составляет пять лет. Полномочия депутата Муниципального совета начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Муниципального совета нового созыва, за исключением досрочного прекращения полномочий депутата в случаях, установленных настоящим Уставом.

2. Муниципальный совет избирает из своего состава Главу Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета, заместителя (заместителей) Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета, секретаря Муниципального совета, председателей постоянных комиссий и комитетов Муниципального совета.

3. Лица, замещающие указанные муниципальные должности, могут осуществлять свои полномочия на постоянной основе с учетом ограничений, установленных федеральным законодательством в отношении числа депутатов, которые могут работать на постоянной основе в представительном органе Муниципального образования.

Статья 24. Органы Муниципального совета

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, вносимых на заседания Муниципального совета, и организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления Муниципального образования, из числа депутатов Муниципального совета формируются постоянные комиссии и комитеты Муниципального совета (далее – выборные органы).

2. Количество, наименования, предметы ведения, количественный и персональный состав, а также порядок работы выборных органов Муниципального совета устанавливаются Муниципальным советом.

3. Постоянные комиссии и комитеты образуются на срок полномочий Муниципального совета и действуют в коллегиальном порядке на основании настоящего Устава и Положения о выборных органах, утверждаемого Муниципальным советом.

4. Выборный орган Муниципального совета возглавляет председатель, избираемый из числа депутатов Муниципального совета на срок полномочий Муниципального совета. Полномочия председателя выборного органа Муниципального совета, порядок его избрания и досрочного прекращения его полномочий устанавливается Положением о выборных органах, утверждаемым Муниципальным советом.

5. Муниципальным советом для решения отдельных вопросов могут быть образованы временные комиссии, рабочие группы, а также иные органы, действующие в порядке, устанавливаемом Муниципальным советом. Для осуществления контроля по вопросам, находящимся в ведении Муниципального совета, им могут быть созданы также специальные комиссии, а также приглашены для работы эксперты, консультанты, иные специалисты.

Статья 25. Полномочия Муниципального совета

1. В исключительной компетенции Муниципального совета находятся:

1.1. принятие Устава Муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

1.2. утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

1.3. принятие планов и программ развития Муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

1.4. определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

1.5. определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренными федеральными законами;

1.6. определение порядка участия Муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

1.7. определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования;

1.8. контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

1.9. принятие решения об удалении Главы Муниципального образования в отставку.

2. К полномочиям Муниципального совета также относятся:

2.1. формирование выборных и иных органов Муниципального совета;

2.2. формирование Избирательной комиссии Муниципального образования в порядке, установленном законодательством о выборах и референдумах;

2.3. назначение в установленном порядке местного референдума;

2.4. учреждение муниципальных средств массовой информации;

2.5. утверждение регламента заседаний Муниципального совета;

2.6. избрание из своего состава Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета, заместителя (заместителей) Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета, секретаря Муниципального совета, председателей выборных органов Муниципального совета;

2.7. назначение председателя Контрольно-счетной палаты Муниципального образования;

2.8. установление порядка формирования, размещения муниципального заказа и контроля за исполнением муниципального заказа;

2.9. внесение в порядке законодательной инициативы проектов законов Санкт-Петербурга в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга;

2.10. назначение дня голосования на муниципальных выборах депутатов Муниципального совета, назначение местного референдума;

2.11. установление официальных символов Муниципального образования и порядка их использования, установление памятных дат Муниципального образования, а также учреждение наград и почетных званий Муниципального образования и установление порядка награждения ими;

2.12. осуществление избирательных действий, отнесенных к компетенции представительного органа муниципального образования законодательством о выборах и референдумах;

2.13. утверждение структуры и штатного расписания Муниципального совета и его аппарата;

2.14. определение порядка проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации, определение общего числа членов конкурсной комиссии, проводящей указанный конкурс;

2.15. утверждение структуры Местной администрации по представлению главы Местной администрации;

2.15-1. утверждение положений о порядке исполнения органами местного самоуправления Муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения, а также об организации деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования;

2.16. осуществление иных полномочий, отнесенные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом к компетенции представительного органа Муниципального образования.

3. Муниципальный совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга. Порядок реализации права законодательной инициативы определяется законом Санкт-Петербурга.

Статья 26. Порядок проведения заседаний Муниципального совета

1. Муниципальный совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

2. В целях настоящего Устава под установленной численностью депутатов Муниципального совета понимается число депутатов, установленное пунктом 1 статьи 23 настоящего Устава.

3. В целях настоящего Устава под числом избранных депутатов понимается число депутатов, фактически избранных в Муниципальный совет данного созыва, за исключением числа депутатов, чьи полномочия были досрочно прекращены в установленном законом порядке. При этом если в течение текущего срока полномочий депутатов Муниципального совета данного созыва в результате досрочного прекращения полномочий его депутатов число избранных депутатов окажется меньше двух третей установленной пунктом 1 статьи 23 настоящего Устава численности депутатов Муниципального совета, то в этом случае назначаются досрочные муниципальные выборы депутатов Муниципального совета нового созыва в установленном законом порядке.

4. Муниципальный совет нового созыва собирается на первое заседание в десятидневный срок после официального опубликования результатов выборов депутатов Муниципального совета нового созыва, но не позднее тридцати дней со дня избрания Муниципального совета нового созыва в правомочном составе.

5. Первое заседание Муниципального совета нового созыва открывает Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета предыдущего созыва, а в случае его отсутствия - старший по возрасту депутат Муниципального совета нового созыва. Со дня начала работы Муниципального совета нового созыва (первого заседания) полномочия Муниципального совета предыдущего созыва прекращаются.

6. Основной формой работы Совета являются его заседания. Заседания Муниципального совета проводятся в соответствии с регламентом заседаний, утверждаемым Муниципальным советом. Срок оповещения, форма созыва и порядок ведения дел Муниципального совета при проведении заседаний определяются регламентом заседаний Муниципального совета, утверждаемым Муниципальным советом.

7. Заседания Муниципального совета являются открытыми. В случаях, установленных регламентом заседаний Муниципального совета, Муниципальный совет может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня.

8. Заседание Муниципального совета правомочно, если на нем присутствует более пятидесяти процентов от числа избранных депутатов. Заседания Муниципального совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

9. Муниципальный совет Муниципального образования по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Муниципального образования, решение об удалении Главы Муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Муниципального совета Муниципального образования и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования. Решения Муниципального совета

вступают в силу со дня их принятия, если законодательством или Муниципальным советом не установлен иной порядок вступления в силу. Решения Муниципального совета, носящие нормативный характер и (или) затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после дня их официального опубликования (обнародования), если законодательством или самими решениями не предусмотрен более поздний срок их вступления в силу.

10. Решения Муниципального совета принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов, если федеральным законом или настоящим Уставом не предусмотрено иное большинство голосов депутатов, необходимое для принятия решений. Решения по вопросам, установленным подпунктами 1.1. и 1.9. пункта 2 статьи 25 настоящего Устава, принимаются не менее чем двумя третями голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов. Решения Муниципального совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального совета, если иное не установлено федеральным законом.

11. При принятии решений каждый депутат Муниципального совета имеет один решающий голос, каждый депутат голосует лично. Принятие решений Муниципального совета производится открытым поименным голосованием. Муниципальный совет вправе принять решение о проведении тайного голосования по любому вопросу, отнесенному к его компетенции законодательством и настоящим Уставом. Тайное голосование осуществляется бюллетенями.

12. Решения Муниципального совета, принимаемые при тайном голосовании бюллетенями, принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов, при условии, что в голосовании приняли участие (получили бюллетени для голосования) не менее двух третей от числа избранных депутатов, если настоящим Уставом не предусмотрено иное.

13. Решения Муниципального совета, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального совета только по инициативе главы Местной администрации или при наличии заключения главы Местной администрации.

14. На заседаниях Муниципального совета председательствует Глава Муниципального образования, его заместитель (в случае отсутствия на заседании Главы Муниципального образования) или иной депутат по решению Муниципального совета (в случае отсутствия Главы Муниципального образования и его заместителя). Протоколы заседаний и решения Муниципального совета подписываются председательствующим на заседании.

15. Решения Муниципального совета, не носящие нормативный характер, принимаемые по вопросам организации деятельности Муниципального совета и депутатов Муниципального совета, по вопросам информационного характера, а также по процедурным вопросам, могут приниматься в виде протокольных записей в протоколе соответствующего заседания Муниципального совета. Решение в виде протокольной записи заносится в текст протокола заседания Муниципального совета и оформляется выпиской из протокола соответствующего заседания Муниципального совета. Решение в виде протокольной записи вступает в силу со дня его принятия, если самим решением не установлен более поздний срок вступления его в силу.

16. При проведении заседаний Муниципального совета к процедурным вопросам относятся следующие вопросы:

- 16.1. об утверждении повестки дня заседания и внесении в нее изменений;
- 16.2. о перерыве в заседании или о переносе заседания;
- 16.3. о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 16.4. о продолжительности времени ответов на вопросы;
- 16.5. о предоставлении слова лицам, приглашенным на заседание;
- 16.6. о прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 16.7. о голосовании без обсуждения;

- 16.8. о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня);
 - 16.9. о приглашении на заседание;
 - 16.10. о признании обращения депутата депутатским запросом;
 - 16.11. о проведении тайного голосования;
 - 16.12. об изменении очередности выступлений;
 - 16.13. о проведении дополнительной регистрации присутствующих на заседании;
 - 16.14. о пересчете голосов;
 - 16.15. о повторном голосовании;
 - 16.16. о предоставлении слова и о лишении слова;
 - 16.17. о сокращении или продлении обсуждения или отдельных его этапов;
 - 16.18. о созыве внеочередного заседания.
17. Муниципальный совет Муниципального образования заслушивает ежегодные отчеты Главы Муниципального образования, главы Местной администрации о результатах их деятельности, деятельности Местной администрации и иных подведомственных Главе Муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным советом Муниципального образования

Статья 27. Досрочное прекращение полномочий Муниципального совета

1. Полномочия Муниципального совета Муниципального образования могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены федеральными законами и законами Санкт-Петербурга. Полномочия Муниципального совета Муниципального образования также прекращаются:

- 1.1. в случае принятия указанным органом решения о самороспуске;
- 1.2. в случае вступления в силу решения Санкт-Петербургского городского суда о неправомочности данного состава депутатов Муниципального совета Муниципального образования, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- 1.3. в иных случаях, установленных федеральным законом.

2. Решение о самороспуске Муниципального совета принимается единогласно всеми избранными депутатами Муниципального совета Муниципального образования.

3. Досрочное прекращение полномочий Муниципального совета Муниципального образования влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов. В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального совета Муниципального образования досрочные выборы в указанный Муниципальный совет проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 28. Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета

1. Глава Муниципального образования является высшим должностным лицом Муниципального образования, возглавляющим деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории Муниципального образования, и в соответствии с федеральными законами наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава Муниципального образования избирается Муниципальным советом из своего состава и исполняет полномочия его председателя. Полное наименование муниципальной должности Главы Муниципального образования: Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета.

3. Выборы Главы Муниципального образования проводятся в срок не позднее одного месяца со дня начала работы (первого заседания) Муниципального совета нового созыва.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Муниципального образования выборы нового Главы Муниципального образования проводятся в срок не

позднее одного месяца со дня досрочного прекращения полномочий предыдущего Главы Муниципального образования. В случае если Глава Муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Муниципального совета об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Муниципальный совет не вправе принимать решение об избрании из своего состава Главы Муниципального образования до вступления решения суда в законную силу.

5. Избранным на должность Главы Муниципального образования считается кандидат, получивший в ходе голосования большинство голосов от числа избранных депутатов Муниципального совета.

6. Если ни один кандидат на должность Главы Муниципального образования не набрал установленного пунктом 5 настоящей статьи количества голосов, полномочия Главы Муниципального образования до его избрания исполняет депутат, получивший наибольшее число голосов на выборах Главы Муниципального образования.

7. Глава Муниципального образования на основании решения Муниципального совета может осуществлять свои полномочия на постоянной основе.

8. Срок полномочий Главы Муниципального образования составляет пять лет, но не более срока полномочий Муниципального совета, из состава которого он был избран.

9. Полномочия Главы Муниципального образования начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Муниципального образования. В целях настоящего Устава днем вступления в должность вновь избранного Главы Муниципального образования считается день его избрания.

10. Глава Муниципального образования подконтролен и подотчетен населению Муниципального образования, а также Муниципальному совету. Глава Муниципального образования ежегодно представляет отчет о своей деятельности населению Муниципального образования и Муниципальному совету.

11. Глава Муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 29. Полномочия Главы Муниципального образования

1. Глава Муниципального образования:

1.1. представляет Муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Муниципального образования;

1.2. подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Муниципальным советом;

1.3. издает в пределах своих полномочий правовые акты;

1.4. вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального совета;

1.5. осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения, отнесенные к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и решениями Муниципального совета.

2. Полномочия Главы Муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

2.1. смерти;

2.2. отставки по собственному желанию;

2.2.1. удаления в отставку в соответствии с федеральным законодательством по следующим основаниям:

2.2.1.-1. решения, действия (бездействие) Главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.2.1.-2. неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Муниципального образования, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

2.2.1.-3. неудовлетворительная оценка деятельности Главы Муниципального образования Муниципальным советом по результатам его ежегодного отчета перед Муниципальным советом, высказанная два раза подряд;

2.2.1.-4. несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

2.2.1.-5. допущение Главой Муниципального образования, Местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов;

2.3. отрешения от должности в соответствии с федеральным законом;

2.4. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

2.5. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

2.6. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

2.7. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

2.8. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

2.9. отзыва избирателями;

2.10. установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Муниципального образования;

2.11. утратил силу.

2-1. Глава Муниципального образования, в отношении которого Муниципальным советом принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Муниципального образования до вступления в должность вновь избранного Главы Муниципального образования полномочия Главы Муниципального образования в полном объеме исполняет по решению Муниципального совета один из заместителей Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета.

4. На время своего отсутствия Глава Муниципального образования своим распоряжением передает свои полномочия одному из заместителей Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета. При невозможности передать полномочия Главы Муниципального образования решение о лице, исполняющем полномочия отсутствующего Главы Муниципального образования, принимает Муниципальный совет.

5. Глава Муниципального образования обладает собственными полномочиями по решению вопросов местного значения:

5.1. представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

5.2. утратил силу;

5.3. участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

5.4. утратил силу;

5.5. утратил силу;

5.6. утратил силу;

5.7. опубликование муниципальных правовых актов, иной информации;

5.8. утратил силу;

5.9. содержание муниципальной информационной службы;

5.10. осуществление избирательных действий, отнесенных к компетенции глав муниципальных образований законодательством о выборах и референдумах.

5.11. утратил силу.

6. Глава Муниципального образования, исполняя полномочия председателя Муниципального совета, также:

6.1. созывает заседания Муниципального совета и председательствует на его заседаниях;

6.2. ведает внутренним распорядком Муниципального совета в соответствии с регламентом заседаний Муниципального совета, а также координирует работу органов Муниципального совета;

6.3. представляет Муниципальный совет в отношениях с органами государственной власти, иными органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;

6.4. является руководителем аппарата Муниципального совета, принимает на работу и увольняет муниципальных служащих и иных работников аппарата Муниципального совета, поощряет их и налагает на них взыскания;

6.5. подписывает протоколы заседаний Муниципального совета, решения Муниципального совета, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального совета;

6.6. открывает и закрывает в банках и иных финансовых организациях счета Муниципального совета, является распорядителем средств по этим счетам, подписывает финансовые документы первой подписью;

6.7. без доверенности действует от имени Муниципального совета, выдает доверенности от имени Муниципального совета;

6.8. самостоятельно распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете Муниципального образования на содержание и обеспечение деятельности Муниципального совета;

6.9. обращается от имени Муниципального совета в суды, выступает в судах от имени Муниципального совета без доверенности;

6.10. заключает договоры и совершает иные сделки от имени Муниципального совета;

6.11. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и решениями Муниципального совета.

Статья 30. Заместитель (заместители) Главы Муниципального образования, исполняющего председателя Муниципального совета

1. Заместитель (заместители) Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета (далее – заместитель (заместители)

Главы Муниципального образования) избирается Муниципальным советом из своего состава на срок полномочий Муниципального совета.

2. Заместитель (заместители) Главы Муниципального образования может осуществлять свои полномочия на постоянной основе. Решение о замещении муниципальной должности заместителя Главы Муниципального образования на постоянной основе принимается Муниципальным советом.

3. Утратил силу.

4. Избранным на должность заместителя Главы Муниципального образования считается кандидат, получивший в ходе голосования большинство голосов от числа избранных депутатов Муниципального совета.

5. На основании распоряжения Главы Муниципального образования один из его заместителей в отсутствие Главы Муниципального образования исполняет его полномочия, в том числе его полномочия председателя Муниципального совета.

6. Полномочия заместителя Главы Муниципального образования прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.1., 2.2., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9. пункта 2 статьи 29 настоящего Устава.

Статья 31. Секретарь Муниципального совета

1. Секретарь Муниципального совета избирается Муниципальным советом из своего состава на срок полномочий Муниципального совета.

2. Секретарь Муниципального совета организует подготовку заседаний Муниципального совета, оповещение его депутатов о заседаниях, обеспечивает ведение и оформление протоколов заседаний Муниципального совета, подписывает протоколы заседаний Муниципального совета совместно с председательствующим на заседаниях.

3. Секретарь Муниципального совета может осуществлять свои полномочия на постоянной основе. Решение о замещении муниципальной должности секретаря Муниципального совета на постоянной основе принимается Муниципальным советом.

4. Утратил силу.

5. Избранным на должность секретаря Муниципального совета считается кандидат, получивший в ходе голосования большинство голосов от числа избранных депутатов Муниципального совета.

6. В случае временного отсутствия секретаря Муниципального совета его обязанности исполняет один из депутатов по решению Муниципального совета.

7. Полномочия секретаря Муниципального совета прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.1., 2.2., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9. пункта 2 статьи 29 настоящего Устава.

Статья 32. Аппарат Муниципального совета

1. Аппарат Муниципального совета обеспечивает деятельность Муниципального совета и его органов, Главы Муниципального образования, а также Контрольно-счетной палаты Муниципального образования.

2. Аппарат Муниципального совета состоит из муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, а также иных работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Муниципального совета.

3. Структура, штатное расписание аппарата Муниципального совета, а также расходы на содержание аппарата Муниципального совета утверждаются Муниципальным советом в пределах средств, предусмотренных местным бюджетом на эти цели.

4. Руководителем аппарата Муниципального совета является Глава Муниципального образования.

Статья 33. Статус депутата Муниципального совета

1. Депутаты Муниципального совета избираются на срок полномочий Муниципального совета. Полномочия депутата Муниципального совета начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы Муниципального совета нового созыва.

2. Депутат Муниципального совета представляет население избирательного округа, в котором он был избран, организует свою деятельность в Муниципальном совете в порядке, установленном Муниципальным советом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

3. Права и обязанности депутата Муниципального совета, гарантии его деятельности, ответственность за действия (бездействие), связанные с осуществлением должностных обязанностей, устанавливаются федеральными законами.

4. Депутату Муниципального совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

5. Гарантии осуществления полномочий депутата Муниципального совета устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

6. Депутаты Муниципального совета осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

7. Депутаты Муниципального совета на постоянной основе могут осуществлять свои полномочия в количестве, определяемом согласно федеральному закону в процентах от установленной настоящим Уставом численности депутатов. Об осуществлении полномочий депутата на постоянной основе Муниципальный совет принимает решение, где указывается фамилия, имя, отчество данного депутата, а также срок, в течение которого данный депутат будет осуществлять свои полномочия на постоянной основе, но не более срока полномочий Муниципального совета данного созыва.

8. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат Муниципального совета не вправе:

8.1. утратил силу;

8.2. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

8.3. заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

8.4. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

8.5. участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

9. Депутату Муниципального совета, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, выплачивается денежная компенсация в связи с осуществлением им своего мандата. В целях настоящего Устава под осуществлением своего мандата, понимается осуществление полномочий в период со дня их возникновения по день их прекращения, включая досрочное прекращение.

10. Размер и порядок выплаты денежной компенсации, указанной в пункта 9 настоящей статьи, устанавливается нормативным правовым актом Муниципального совета и не может превышать предельного размера, установленного законом Санкт-Петербурга.

11. Оплата деятельности депутатов производится за счет средств местного бюджета, предусмотренных на содержание Муниципального совета, в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

12. Полномочия депутата Муниципального совета прекращаются досрочно в случае:

12.1. смерти;

12.2. отставки по собственному желанию;

12.3. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

12.4. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

12.5. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

12.6. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

12.7. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

12.8. отзыва избирателями;

12.9. досрочного прекращения полномочий Муниципального совета;

12.10. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

12.11. в иных случаях, установленных федеральным законом.

12-1. Полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

13. В случае отставки депутата Муниципального совета по собственному желанию, депутатом Муниципального совета подается в Муниципальный совет письменное личное заявление о сложении депутатских полномочий. Полномочия депутата прекращаются досрочно по данному основанию со дня принятия соответствующего решения Муниципального совета. В иных, установленных федеральным законом случаях досрочного прекращения полномочий депутата, Муниципальный совет принимает меры к документальному подтверждению основания и даты досрочного прекращения полномочий депутата, о чем принимается соответствующее решение Муниципального совета. Информация о досрочном прекращении полномочий депутатом Муниципального

совета, выборным должностным лицом местного самоуправления Муниципального образования публикуется (обнародуется) для всеобщего сведения.

13-1. Решение Муниципального совета о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Муниципального совета, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

14. Депутат Муниципального совета обязан принимать участие в заседаниях Муниципального совета и его органов, в состав которых он входит, вести прием избирателей.

15. Каждый депутат Муниципального совета вправе иметь не более двух помощников.

16. Депутат Муниципального совета при осуществлении полномочий в Муниципальном совете Муниципального образования вправе:

16.1. лично участвовать в обсуждении и принятии решений Муниципальным советом Муниципального образования, в том числе в установленном порядке:

16.1.1. избирать и быть избранным на муниципальные должности, в комиссии, рабочие группы и другие органы, формируемые в соответствии с настоящим Уставом Муниципальным советом;

16.1.2. вносить вопросы на рассмотрение Муниципального совета;

16.1.3. вносить предложения и замечания по повестке дня заседания Муниципального совета, порядку рассмотрения вопросов на заседании Муниципального совета, ведению заседаний Муниципального совета, а также по существу обсуждаемых вопросов;

16.1.4. выступать по обсуждаемым вопросам на заседаниях Муниципального совета, а также с обоснованием своих предложений по мотивам голосования, давать справки;

16.1.5. вносить проекты муниципальных правовых актов для рассмотрения органами местного самоуправления Муниципального образования и (или) должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования в случаях, установленных федеральным законом и муниципальными правовыми актами;

16.2. информировать избирателей о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования, в том числе посредством проведения встреч с избирателями, отчетов перед избирателями, ведения приема избирателей;

16.3. направлять обращения в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований, иные муниципальные органы и к должностным лицам, в организации в соответствии с действующим законодательством;

16.4. осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, настоящим Законом Санкт-Петербурга, иными законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и другими муниципальными правовыми актами.

17. Депутат или группа депутатов Муниципального совета вправе обращаться с депутатским запросом к органам местного самоуправления муниципальных образований, иным муниципальным органам по вопросам своей депутатской деятельности. Соответствующее обращение вносится в письменной форме на рассмотрение Муниципального совета Муниципального образования, который принимает решение о признании обращения депутатским запросом. Орган или должностное лицо, в адрес которого был направлен депутатский запрос, дает на него ответ в письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня его получения. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на очередном заседании Муниципального совета Муниципального образования или доводится до сведения депутатов иным путем.

18. Осуществляющим свои полномочия на постоянной основе депутату Муниципального совета, выборному должностному лицу местного самоуправления присваиваются следующие классные чины:

муниципальный советник 1-го класса;

муниципальный советник 2-го класса.

Классный чин присваивается депутату Муниципального совета, выборному должностному лицу местного самоуправления в порядке, установленном решением Муниципального совета в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

Осуществляющему свои полномочия на постоянной основе депутату Муниципального совета, выборному должностному лицу местного самоуправления при замещении соответствующей муниципальной должности в представительном органе местного самоуправления Муниципального образования впервые присваивается классный чин «муниципальный советник 2-го класса»:

депутату Муниципального совета - не ранее 2 лет и не позднее 3 лет со дня избрания на соответствующую муниципальную должность;

выборному должностному лицу местного самоуправления - не ранее 2 лет и не позднее 3 лет со дня вступления в соответствующую муниципальную должность.

Депутату Муниципального совета, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в течение 5-ти лет и более, имеющим классный чин «муниципальный советник 2-го класса», присваивается классный чин «муниципальный советник 1-го класса».

Депутату Муниципального совета, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, в порядке, установленном муниципальным правовым актом, за счет средств бюджета Муниципального образования предоставляются средства связи для обеспечения исполнения им должностных полномочий. Решением Муниципального совета депутату Муниципального совета, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, могут быть установлены иные дополнительные гарантии, в том числе обеспечение полисами добровольного медицинского страхования путем полного или частичного финансирования за счет средств бюджета Муниципального образования.

19. Депутату Муниципального совета, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, выплачивается денежное содержание. Срок полномочий депутата Муниципального совета, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, засчитывается в стаж муниципальной службы. В случае роспуска Муниципального совета Муниципального образования депутату Муниципального совета, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, гарантируются льготы и компенсации, предусмотренные для высвобождаемых работников законодательством Российской Федерации о труде.

20. Пенсионное обеспечение депутата Муниципального совета осуществляется в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

21. Депутатам Муниципального совета, замещающим на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления Муниципального образования, в полном объеме предоставляются дополнительные гарантии, установленные для муниципальных служащих Муниципального образования пунктом 30 статьи 44 настоящего Устава.

22. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющие свои полномочия, должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 34. Местная администрация Муниципального образования

1. Местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка (далее – Местная администрация) является исполнительно-распорядительным органом Муниципального образования и действует под непосредственным руководством главы Местной администрации, который руководит Местной администрацией на принципах единоначалия.

2. Местная администрация наделяется настоящим Уставом Муниципального образования собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

3. Местная администрация формируется в порядке, установленном статьей 38 настоящего Устава.

4. Местная администрация обладает правами юридического лица.

5. Местная администрация имеет полное наименование – Местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка.

6. Местная администрация имеет сокращенное наименование - Администрация МО Гражданка.

7. Все наименования Местной администрации, указанные в пунктах 5 и 6 настоящей статьи, являются официальными и могут быть использованы в деятельности Местной администрации в равной мере.

8. Местная администрация имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

9. Расходы по финансированию содержания и обеспечению деятельности Местной администрации предусматриваются в местном бюджете отдельно от других расходов в соответствии с бюджетной классификацией бюджетов Российской Федерации.

Статья 35. Полномочия Местной администрации

1. Местная администрация обладает собственными полномочиями по решению вопросов местного значения:

1.1. формирование, исполнение бюджета Муниципального образования;

1.2. владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Муниципального образования;

1.3. участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах Муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;

1.4. организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Муниципального образования, а также организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

1.5. содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории Муниципального образования;

1.6. организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

1.7. организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

1.8. обеспечение условий для развития на территории Муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий Муниципального образования;

1.9. проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан;

1.10. участие в работе призывной комиссии на территории Муниципального образования и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории Муниципального образования;

1.11. учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов

- по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
- 1.12. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории Муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;
- 1.13. утратил силу;
- 1.14. внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;
- 1.15. оказание в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории Муниципального образования;
- 1.16. определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 1.17. утратил силу;
- 1.18. осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрация факта прекращения указанного договора;
- 1.19. осуществление защиты прав потребителей;
- 1.20. содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;
- 1.21. проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- 1.22. контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории Муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;
- 1.23. оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;
- 1.24. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Муниципального образования;
- 1.25. организация и проведение досуговых мероприятий для жителей Муниципального образования;
- 1.26. выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;
- 1.27. проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов Муниципальных образований;
- 1.28. утратил силу;
- 1.29. создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

1.30. формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений.

1.31. участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории Муниципального образования;

1.32. участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга;

1.33. участие в организации и финансировании:
проведения оплачиваемых общественных работ;
временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;
ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

Участие в организации мероприятий, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта, осуществляется в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

1.34. согласование адресного перечня территорий, предназначенных для организации выгула собак;

1.35. осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

1.36. утратил силу;

1.37. осуществление благоустройства территории Муниципального образования, включающее:

текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;

устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях;

организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;

установку, содержание и ремонт ограждений газонов;

установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории Муниципального образования;

создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских площадок;

обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок;

оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях;

выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории Муниципального образования;

участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории Муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

озеленение территорий зелеными насаждениями общего пользования местного значения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защиту зеленых насаждений на указанных территориях;

проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории Муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;

организация санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения;

создание (размещение) объектов зеленых насаждений на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;

1.38. организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

1.39. содействие развитию малого бизнеса на территории Муниципального образования;

1.40. назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований (далее - доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 13 апреля 2011 года № 204-50 «О ежемесячной доплате к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга»;

1.41. участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;

1.42. организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений; организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

1.43. участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории Муниципального образования;

1.44. утратил силу;

1.45. организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

1.46. согласование границ зон экстренного оповещения населения.

1.47. размещение информации о кадровом обеспечении органа местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте органа местного самоуправления;

1.48. участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Муниципального

образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2. Местная администрация:

2.1. разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых главой Местной администрации на рассмотрение Муниципальному совету;

2.2. исполняет бюджет Муниципального образования и представляет на утверждение Муниципальному совету отчет о его исполнении, контролирует расходование средств местного бюджета подведомственными органам местного самоуправления Муниципального образования предприятиями, учреждениями, организациями, производит осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами, утверждает положение о финансовом органе Муниципального образования.

2.3. исполняет правовые акты Муниципального совета и Главы Муниципального образования;

2.4. распоряжается и управляет муниципальным имуществом и иным переданным в управление Муниципальному образованию имуществом в пределах своих полномочий;

2.5. в порядке, предусмотренном действующим законодательством, создает предприятия, учреждения и организации для осуществления хозяйственной деятельности, решает вопросы их реорганизации и ликвидации;

2.6. осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции других органов местного самоуправления Муниципального образования.

Статья 36. Глава Местной администрации

1. Главой Местной администрации является лицо, назначаемое на должность главы Местной администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности. Контракт с главой Местной администрации заключается на срок полномочий Муниципального совета, принявшего решение о назначении лица на должность главы Местной администрации (до дня начала работы Муниципального совета нового созыва), но не менее чем на два года.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации, общее число членов конкурсной комиссии устанавливаются Муниципальным советом в соответствии с требованиями федерального закона. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за двадцать дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в Муниципальном образовании устанавливается Муниципальным советом, при этом половина членов конкурсной комиссии назначается Муниципальным советом, а другая половина - высшим должностным лицом Санкт-Петербурга – Губернатором Санкт-Петербурга.

3. Лицо назначается на должность главы Местной администрации Муниципальным советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Контракт с главой Местной администрации заключается Главой Муниципального образования. При этом срок полномочий главы Местной администрации исчисляется со дня назначения на должность. Полномочия главы Местной администрации начинаются со дня его назначения на должность и прекращаются в день назначения на должность вновь назначенного главы Местной администрации.

3-1. Глава Местной администрации:

3-1.1. подконтролен и подотчетен представительному органу Муниципального образования;

3-1.2. представляет представительному органу Муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Местной

администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом Муниципального образования;

3-1.3. обеспечивает осуществление Местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

3-2. Условия контракта для главы Местной администрации утверждаются Муниципальным советом в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Санкт-Петербурга в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

4. Должность главы Местной администрации является должностью муниципальной службы. Глава Местной администрации является муниципальным служащим и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Глава Местной администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава Местной администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия главы Местной администрации прекращаются досрочно в случае:

6.1. смерти;

6.2. отставки по собственному желанию;

6.3. расторжения контракта в соответствии с пунктом 7 настоящей статьи;

6.4. отрешения от должности в соответствии с федеральным законом;

6.5. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6.6. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6.7. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6.8. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

6.9. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

6.10. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

6.11. несоблюдения главой Местной администрации ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках,

расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Контракт с главой Местной администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

7.1. представительного органа Муниципального образования или Главы Муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 5 настоящей статьи;

7.2. высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 5 настоящей статьи;

7.3. главы Местной администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга.

8. В случае истечения срока (досрочного прекращения) полномочий главы Местной администрации назначение на должность нового главы Местной администрации производится в порядке, установленном настоящим Уставом, на новый срок полномочий в полном объеме, установленным настоящим Уставом. При этом конкурс на замещение должности главы Местной администрации должен быть проведен в течение трех месяцев после дня досрочного прекращения полномочий главы Местной администрации. В случае истечения срока (досрочного прекращения) полномочий главы Местной администрации на период до назначения на должность нового главы Местной администрации обязанности главы Местной администрации исполняет в полном объеме исполняющий обязанности главы Местной администрации, назначаемый решением Муниципального совета.

9. Глава Местной администрации:

9.1. организует исполнение решений Муниципального совета и Главы Муниципального образования;

9.2. представляет Местную администрацию в отношениях с органами государственной власти, иными органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;

9.3. руководит работой Местной администрации на принципах единоначалия, принимает на работу и увольняет работников Местной администрации, поощряет их и налагает на них взыскания;

9.4. издает в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты;

9.5. открывает и закрывает в банках и иных финансовых организациях счета Местной администрации, является распорядителем средств по этим счетам, подписывает финансовые документы первой подписью;

9.6. без доверенности действует от имени Местной администрации, выдает доверенности от имени Местной администрации;

9.7. самостоятельно распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете Муниципального образования на содержание и обеспечение деятельности Местной администрации;

9.8. обращается от имени Местной администрации в суды, выступает в судах от имени Местной администрации без доверенности;

9.9. заключает договоры и совершает иные сделки от имени Местной администрации;

9.10. осуществляет избирательные действия, отнесенные к компетенции глав местных администраций муниципальных образований законодательством о выборах и референдумах;

9.11. вносит на утверждение Муниципальному совету структуру Местной администрации;

9.12. организует разработку и исполнение местного бюджета, программ и планов социально-экономического развития Муниципального образования;

9.13. представляет Муниципальному совету Муниципального образования ежегодный отчет о деятельности Местной администрации;

9.14. обеспечивает комплексное социально-экономическое развитие Муниципального образования, вносит при необходимости предложения в Муниципальный совет об изменениях и уточнениях утвержденных планов и программ;

9.15. утверждает адресные программы;

9.16. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами Муниципального совета и Главы Муниципального образования.

10. Глава Местной администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

11. Гражданин не может быть назначен на должность главы Местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы Местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Муниципального образования.

Статья 37. Заместитель (заместители) главы Местной администрации

1. Заместитель (заместители) главы Местной администрации назначается на должность главой Местной администрации.

2. Должность заместителя (заместителей) главы Местной администрации является должностью муниципальной службы. Заместитель (заместители) главы Местной администрации является муниципальным служащим и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

3. Компетенция заместителя (заместителей) главы Местной администрации определяется главой Местной администрации.

4. На основании распоряжения Местной администрации один из его заместителей в случае временного отсутствия (болезнь, служебная командировка, отпуск) главы Местной администрации исполняет его полномочия в полном объеме.

5. Освобождение от занимаемой должности заместителя главы Местной администрации осуществляется главой Местной администрации по основаниям, предусмотренным законодательством о муниципальной службе и законодательством о труде.

6. В случае отсутствия заместителей главы Местной администрации исполнение его полномочий осуществляется иным муниципальным служащим Местной администрации на основании распоряжения Местной администрации.

Статья 38. Структура и порядок формирования Местной администрации

1. Структура Местной администрации утверждается Муниципальным советом Муниципального образования по представлению главы Местной администрации. Штатное расписание Местной администрации утверждается главой Местной администрации. В структуру Местной администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы Местной администрации.

2. Органы (структурные подразделения) и должностные лица Местной администрации осуществляют исполнительно-распорядительную и организационную деятельность по вопросам своей компетенции в соответствии с положениями о структурных подразделениях Местной администрации и должностными инструкциями, утверждаемыми главой Местной администрации. Наименования органов (структурных подразделений) Местной администрации (комитет, отдел, управление, департамент и т.д.)

и наименования должностей работников Местной администрации устанавливаются структурой и штатным расписанием Местной администрации.

3. Органы (структурные подразделения) Местной администрации действуют на основании положений о них, утверждаемых главой Местной администрации.

4. Органы (структурные подразделения) Местной администрации могут являться юридическими лицами. В этом случае принятие решения об учреждении соответствующих органов Местной администрации и утверждение положений о них осуществляется Муниципальным советом. Основаниями для государственной регистрации органов Местной администрации в качестве юридических лиц являются решение Муниципального совета об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение положения о нем Муниципальным советом по представлению главы Местной администрации.

5. Местная администрация состоит из главы Местной администрации, его заместителей, органов Местной администрации (структурных подразделений) и работников Местной администрации - муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, а также лиц, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Местной администрации.

Статья 39. Контрольно-счетная палата

1. Контрольно-счетная палата Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка (далее – Контрольно-счетная палата) является контрольно-счетным органом Муниципального образования - постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Муниципальным советом.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Муниципального совета.

4. Контрольно-счетная палата имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением Герба Муниципального образования. Контрольно-счетная палата не является юридическим лицом.

5. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты. В целях настоящего Устава датой образования Контрольно-счетной палаты является дата назначения впервые председателя Контрольно-счетной палаты.

6. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты составляет пять лет. По истечении срока полномочий председатель Контрольно-счетной палаты продолжает осуществлять свои полномочия до назначения нового председателя Контрольно-счетной палаты.

7. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты. Председатель и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

8. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются федеральным законодательством, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9. Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется аппаратом Муниципального совета, в котором создается структурное подразделение – аппарат Контрольно-счетной палаты. Инспекторы и иные штатные работники аппарата Контрольно-счетной палаты назначаются на должности Главой Муниципального образования по представлению председателя Контрольно-счетной палаты.

10. Штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливается нормативным правовым актом Муниципального совета. Структура и штатное расписание аппарата Контрольно-счетной палаты утверждаются Муниципальным советом по представлению председателя Контрольно-счетной палаты.

11. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 40. Председатель Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность Муниципальным советом и осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты в полном объеме.

2. На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты в случае:

3.1. наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

3.2. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

3.4. выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

4. Председатель Контрольно-счетной палаты, замещающий муниципальную должность, не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Муниципального образования, главой Местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Муниципального образования.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Председатель Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, муниципальными нормативными правовыми актами.

7. Председатель Контрольно-счетной палаты, замещающий муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Муниципального совета в случае:

7.1. вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

7.2. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

7.3. выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

7.4. подачи письменного заявления об отставке;

7.5. нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении его от должности проголосует большинство от установленного числа депутатов Муниципального совета;

7.6. достижения установленного законом Санкт-Петербурга, нормативным правовым актом Муниципального совета в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7.7. выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящей статьи.

8. Кандидат на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляет в Муниципальный совет документы, подтверждающие соответствие его кандидатуры требованиям, указанным в пункте 2 настоящей статьи, а также личное заявление о согласии баллотироваться на должность председателя Контрольно-счетной палаты.

9. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся:

9.1. депутатами Муниципального совета - не менее одной трети от установленного числа депутатов Муниципального совета;

9.2. Главой Муниципального образования.

10. Устанавливается следующий порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты.

На заседании Муниципального совета Глава Муниципального образования объявляет о начале срока внесения предложений о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты, который составляет десять рабочих дней, о чем он также письменно извещает депутатов Муниципального совета.

Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты от субъектов выдвижения, указанных в пункте 2 настоящей статьи, вносятся Муниципальный совет путем направления письменного обращения с приложением заявления кандидата о согласии баллотироваться и документов, подтверждающих соответствие кандидата установленным требованиям. На основании представленных документов аппаратом Муниципального совета составляется краткая биографическая справка с указанием сведений о квалификации и опыте работы каждого кандидата, которая доводится до сведения депутатов Муниципального совета Главой Муниципального образования. По окончании срока внесения кандидатур все внесенные в срок кандидатуры рассматриваются на ближайшем заседании Муниципального совета.

Каждый кандидат не менее чем за три рабочих дня уведомляется Главой Муниципального образования о дате, времени и месте заседания Муниципального совета, где будет рассмотрение вопроса о его назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты. Кандидаты вправе присутствовать на заседании Муниципального совета при рассмотрении вопроса об их назначении. Рассмотрение данного вопроса включает обсуждение и голосование. Обсуждение каждого кандидата включает: доклад Главы Муниципального образования о результатах соблюдения установленного порядка внесения кандидатуры и требований, предъявляемых к кандидату, - до 3 минут; выступление кандидата - до 3 минут; вопросы кандидату - до 10 минут. После обсуждения кандидатов проводится голосование по каждому кандидату на должность председателя Контрольно-счетной палаты. Очередность голосования осуществляется в алфавитном порядке по фамилиям кандидатов.

Назначенным на должность председателя Контрольно-счетной палаты считается кандидат, получивший большинство голосов от числа избранных депутатов Муниципального совета, при этом результаты голосования оформляются решением Муниципального совета. Если ни один из кандидатов не получил необходимого для

назначения числа голосов, внесение предложений о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты производится повторно.

Статья 41. Полномочия Контрольно-счетной палаты и формы осуществления внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1.1. контроль за исполнением местного бюджета;

1.2. экспертиза проектов местного бюджета;

1.3. внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

1.4. организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.5. контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Муниципальному образованию;

1.6. оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

1.7. финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Муниципального образования, а также муниципальных программ;

1.8. анализ бюджетного процесса в Муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

1.9. подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган Муниципального образования и Главе Муниципального образования;

1.10. участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

1.11. иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом и нормативными правовыми актами представительного органа Муниципального образования.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

2.1. в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Муниципального образования;

2.2. в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств соответствующего бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

4. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

5. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляются отчет или заключение.

Статья 42. Организация и деятельность Контрольно-счетной палаты

1. Порядок организации и деятельности Контрольно-счетной палаты определяется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга и муниципальными нормативными правовыми актами.

2. В порядке, определяемом законами Санкт-Петербурга, Муниципальный совет вправе заключить соглашение с контрольно-счетным органом Санкт-Петербурга о передаче ему полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

3. О заключении соглашения с контрольно-счетным органом Санкт-Петербурга о передаче ему полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Муниципальный совет принимает решение.

4. В случае принятия решения Муниципального совета о заключении соглашения с контрольно-счетным органом Санкт-Петербурга о передаче ему полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля данное соглашение от имени Муниципального совета подписывается Главой Муниципального образования.

Статья 42-1. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления Муниципального образования организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Статья 43. Избирательная комиссия Муниципального образования

1. Избирательная комиссия Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка (далее – Избирательная комиссия Муниципального образования) организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Муниципального совета, голосования по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования.

2. Избирательная комиссия Муниципального образования состоит из восьми членов с правом решающего голоса. Формирование и организация деятельности Избирательной комиссии Муниципального образования осуществляется в порядке, установленном законодательством о выборах и референдумах.

3. Избирательная комиссия Муниципального образования обладает полномочиями, установленными федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

4. Избирательная комиссия Муниципального образования действует на постоянной основе и является юридическим лицом. Срок полномочий Избирательной комиссии Муниципального образования составляет пять лет.

5. Избирательная комиссия Муниципального образования на срок своих полномочий избирает из числа членов с правом решающего голоса председателя, заместителя председателя и секретаря в порядке, установленном законодательством о выборах и референдумах.

6. Правомочность Избирательной комиссии Муниципального образования для начала работы и принятия решений, компетенция ее председателя, заместителя председателя, секретаря и иных ее членов с правом решающего голоса, а также порядок досрочного прекращения их полномочий определяются законодательством о выборах и референдумах.

7. Избирательная комиссия Муниципального образования возглавляется председателем, который осуществляет руководство ее работой, распоряжается ее средствами, открывает и закрывает ее счета в банках и иных финансовых учреждениях, заключает от ее имени договоры и совершает иные сделки, без доверенности действует от ее имени, выдает доверенности и осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством о выборах и референдумах.

8. Избирательная комиссия Муниципального образования имеет полное наименование – Избирательная комиссия Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка.

9. Избирательная комиссия Муниципального образования имеет сокращенное наименование - ИКМО Гражданка.

10. Все наименования Избирательной комиссии Муниципального образования, указанные в пунктах 9 и 10 настоящей статьи, являются официальными и могут быть использованы в ее деятельности в равной мере.

11. Избирательная комиссия Муниципального образования имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

12. Избирательная комиссия Муниципального образования назначает повторные и дополнительные выборы, а также досрочные выборы депутатов Муниципального совета в случаях и в порядке, установленных законодательством о выборах и референдумах.

13. Расходы по финансированию содержания и обеспечения деятельности Избирательной комиссии Муниципального образования предусматриваются в местном бюджете отдельно от других расходов в соответствии с бюджетной классификацией бюджетов Российской Федерации.

14. Председатель Избирательной комиссии Муниципального образования работает на постоянной (штатной) основе.

15. Возможность работы на постоянной (штатной) основе членов Избирательной комиссии Муниципального образования с правом решающего голоса, а также размер и виды денежного содержания членов указанной избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих на постоянной (штатной) основе, иных выплат этим членам избирательной комиссии определяются законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Муниципального совета.

16. Член Избирательной комиссии Муниципального образования с правом решающего голоса замещает в соответствии с законом Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, иным нормативным правовым актом Муниципального совета муниципальную должность. Председатель Избирательной комиссии Муниципального образования, ее члены с правом решающего голоса, работающие на постоянной (штатной) основе, не могут замещать другие должности в органах государственной власти, государственных органах, органах местного самоуправления, заниматься предпринимательской и другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без

гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Член избирательной комиссии Муниципального образования с правом решающего голоса, работающий в указанной комиссии на постоянной (штатной) основе, обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта в порядке, установленном законом.

16-1. Члену избирательной комиссии Муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, работающему в комиссии на постоянной (штатной) основе, запрещается:

а) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов действующих на территории Российской Федерации иностранных некоммерческих неправительственных организаций и их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

б) получать в связи с выполнением возложенных на него обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) от физических и юридических лиц. Подарки, полученные членом избирательной комиссии в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются членом избирательной комиссии по акту в соответствующую избирательную комиссию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Член избирательной комиссии, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) выезжать в связи с выполнением возложенных на него обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе органов государственной власти, органов местного самоуправления с государственными органами (органами) иностранных государств, международными и иностранными организациями;

г) использовать в целях, не связанных с выполнением возложенных на него обязанностей, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные для служебной деятельности;

д) разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением возложенных на него обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, или служебную информацию, ставшие им известными в связи с выполнением возложенных на него обязанностей.

16-2. В случае, если владение членом избирательной комиссии, указанным в пункте 16-1 настоящей статьи, приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги, акции (доли участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Органы местного самоуправления Муниципального образования принимают необходимые меры по материальному и социальному обеспечению (в том числе по медицинскому, санаторно-курортному, жилищно-бытовому, пенсионному и иным видам обеспечения) лиц, перечисленных в пунктах 15 - 16 настоящей статьи. Уровень материального обеспечения (в том числе размер и виды денежного содержания, иных выплат) и социального обеспечения указанных лиц не должен быть ниже уровня материального и социального обеспечения, установленного для лиц, замещающих

муниципальные должности в Муниципальном совете. Размер и виды денежного содержания и иных выплат указанным лицам определяются нормативными правовыми актами Муниципального совета в суммах не ниже указанных выплат для лиц, замещающих выборные муниципальные должности на постоянной основе.

18. Члену Избирательной комиссии Муниципального образования с правом решающего голоса может производиться дополнительная оплата труда (вознаграждение) за работу по подготовке и проведению выборов. Размер и порядок дополнительной оплаты труда (вознаграждения) устанавливаются Избирательной комиссией Муниципального образования за счет и в пределах бюджетных средств, выделенных на проведение выборов.

19. Избирательная комиссия Муниципального образования имеет аппарат, структура и штаты которого устанавливается Избирательной комиссией Муниципального образования самостоятельно. Замещение работниками аппарата Избирательной комиссии Муниципального образования должностей муниципальной службы определяется законами Санкт-Петербурга и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами Муниципального совета.

20. Избирательная комиссия Муниципального образования является муниципальным бюджетным учреждением.

Статья 44. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Нанимателем для муниципальной служащего является Муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

3. Представителем нанимателя (работодателем) являются Глава Муниципального образования, глава Местной администрации, председатель Избирательной комиссии Муниципального образования, а также руководители структурных подразделений Местной администрации, являющихся юридическими лицами и уполномоченные в соответствии с положениями о них исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

4. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате Избирательной комиссии Муниципального образования, которые образуются в соответствии с Уставом Муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, Избирательной комиссии Муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

5. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, утверждаемым законом Санкт-Петербурга.

6. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления, аппарата Избирательной комиссии Муниципального образования используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге.

7. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки,

необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Санкт-Петербурга в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

8. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

9. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, Избирательной комиссией Муниципального образования, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

10. Основные права и обязанности муниципальных служащих установлены федеральным законодательством. Должностные обязанности муниципальных служащих указываются в трудовых договорах (контрактах) и должностных инструкциях в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

10-1. Муниципальный служащий имеет право на:

10-1.1. ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

10-1.2. обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

10-1.3. оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

10-1.4. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

10-1.5. получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

10-1.6. участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

10-1.7. получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

10-1.8. защиту своих персональных данных;

10-1.9. ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10-1.10. объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

10-1.11. рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

10-1.12. пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10-2. Муниципальный служащий обязан:

10-2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

10-2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

10-2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

10-2.4. соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате Избирательной комиссии Муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

10-2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

10-2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

10-2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

10-2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

10-2.9. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10-2.10. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

10-2.11. уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

10-3. Муниципальный служащий обязан:

10-3.1. исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

10-3.2. обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

10-3.3. не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

10-3.4. соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

10-3.5. проявлять корректность в обращении с гражданами;

10-3.6. проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

10-3.7. учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

- 10-3.8. способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 10-3.9. не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.
- 10-4. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.
11. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:
- 11.1. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 11.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 11.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- 11.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 11.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 11.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- 11.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 11.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 11.9. непредставления предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.
- 11.10. признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).
- 11.11. непредставления сведений, указанных в пункте 12-1 настоящей статьи.

12. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

12-1. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12-1.1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

а) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

б) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

12-1.2. Сведения, указанные в подпункте 12-1.1. настоящего пункта, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в подпункте 12-1.1. настоящего пункта, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

12-1.3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных подпунктом 12-1.1. настоящего пункта.

13. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

13.1. утратил силу;

13.2. замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате Избирательной комиссии Муниципального образования;

13.3. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

13.4. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, Избирательной комиссии Муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно

подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

13.5. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, Избирательную комиссию Муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации

13.6. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, Избирательной комиссии Муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

13.7. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

13.8. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

13.9. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

13.10. принимать без письменного разрешения Главы Муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

13.11. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

13.12. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13.13. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

13.14. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

13.15. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

13.16. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

14. Муниципальный служащий, замещающий должность главы Местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы Местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

15. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

15-1. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

16. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга.

16-1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, в отношении которых осуществляется контроль за соответствием расходов лиц, замещающих должности муниципальной службы, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов) в соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», установленный законом Санкт-Петербурга, обязан представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга.

Решение об осуществлении контроля за соответствием расходов муниципальных служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам принимает Губернатор Санкт-Петербурга либо уполномоченное им должностное лицо.

Контроль за соответствием расходов муниципальных служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга.

16-2. Сведения о расходах муниципальных служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей представляются в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга. Решение об осуществлении контроля за соответствием расходов муниципальных служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам принимает Губернатор Санкт-Петербурга либо уполномоченное им должностное лицо. Контроль за соответствием расходов муниципальных служащих, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга.

17. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных федеральным законом в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

18. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом. Гражданин, поступающий на должность главы Местной администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт.

Порядок замещения должности главы Местной администрации по контракту и порядок заключения и расторжения контракта с лицом, назначаемым на указанную должность по контракту, определяются Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы Местной администрации по контракту, утверждается законом Санкт-Петербурга.

19. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

20. При замещении должности муниципальной службы в Муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

21. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым Муниципальным советом. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в Муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливаются Муниципальным советом.

22. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных

конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

23. В целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы проводится аттестация муниципального служащего. Периодичность проведения аттестации муниципального служащего устанавливается федеральным законом.

24. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Санкт-Петербурга.

25. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков, продолжительность отпусков определяется в соответствии с законодательством.

26. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

27. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Санкт-Петербурга.

28. Муниципальному служащему гарантируются:

28.1. условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

28.2. право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

28.3. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

28.4. медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

28.5. пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

28.6. обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

28.7. обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

28.8. защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

29. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, Избирательной комиссии Муниципального образования либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, аппарата Избирательной комиссии Муниципального образования муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

30. Муниципальным служащим органов местного самоуправления Муниципального образования, аппарата Избирательной комиссии Муниципального образования за счет средств местного бюджета предоставляются дополнительные гарантии, предусмотренные федеральными законами, Законами Санкт-Петербурга, а

также правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования, Избирательной комиссии Муниципального образования.

31. В области пенсионного обеспечения на муниципальном служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

32. Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него периодов трудовой деятельности устанавливаются федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

33. Виды поощрения муниципального служащего и порядок его применения устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Санкт-Петербурга.

34. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий по отношению к муниципальным служащим определяется трудовым законодательством.

35. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке (получение, хранение, комбинирование, передача и иное использование) в соответствии с трудовым законодательством.

36. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

37. В Муниципальном образовании ведется реестр муниципальных служащих.

38. В Муниципальном образовании в соответствии с муниципальными правовыми актами может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

39. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета.

40. Под конфликтом интересов в настоящем Уставе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность муниципальной службы, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

В настоящем Уставе под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в абзаце первом настоящего пункта, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в абзаце первом настоящего пункта, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является

правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органах местного самоуправления Муниципального образования, аппарате Избирательной комиссии Муниципального образования в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга и муниципальным правовым актом, образуются комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов утверждается муниципальным правовым актом, принимаемым Муниципальным советом.

41. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы органы местного самоуправления могут осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и с учетом положений федерального законодательства о муниципальной службе.

Глава 6. Муниципальные правовые акты

Статья 45. Система муниципальных правовых актов, подготовка, вступление в силу и отмена муниципальных правовых актов

1. Муниципальный правовой акт - решение, принятое непосредственно населением Муниципального образования по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также по иным вопросам, отнесенным Уставом Муниципального образования в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории Муниципального образования, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) Устав Муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 2) нормативные и иные правовые акты представительного органа Муниципального образования;
- 3) правовые акты Главы Муниципального образования, Местной администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом Муниципального образования.

2. Устав Муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Муниципального образования. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу Муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Муниципальный совет Муниципального образования по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Муниципального образования, решение об удалении Главы Муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Муниципального совета Муниципального образования и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования.

4. Глава Муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных Уставом Муниципального образования и решениями Муниципального совета Муниципального образования, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального совета Муниципального образования. Глава Муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

5. Глава Местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования, нормативными правовыми актами Муниципального совета Муниципального образования, издает постановления Местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также распоряжения Местной администрации по вопросам организации работы Местной администрации.

6. Председатель Контрольно-счетной палаты по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к полномочиям Контрольно-счетной палаты, издает распоряжения Контрольно-счетной палаты.

7. Избирательная комиссия Муниципального образования по вопросам, отнесенным к ее полномочиям законодательством и настоящим Уставом, принимает решения. Председатель Избирательной комиссии Муниципального образования по вопросам, отнесенным к его полномочиям законодательством и настоящим Уставом, издает распоряжения.

8. По кадровым вопросам, по принятию мер поощрения и взыскания, предоставления отпусков работникам руководители соответствующих органов местного самоуправления Муниципального образования издают распоряжения.

9. Виды, порядок принятия (издания), официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов устанавливаются настоящим Уставом Муниципального образования в соответствии с федеральным законом.

10. Если для реализации решения, принятого путем проведения местного референдума, дополнительно требуется принятие муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие указанного акта, обязаны в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

11. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания) соответствующими органами местного самоуправления или должностными лицами

местного самоуправления Муниципального образования, за исключением случаев, когда принятый муниципальный правовой акт носит нормативный характер и (или) данный муниципальный правовой акт предусматривает иной порядок его вступления в силу в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

12. Порядок принятия (издания) муниципальных правовых актов определяется соответствующими органами местного самоуправления Муниципального образования в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

13. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и формы прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления Муниципального образования, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты, в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Санкт-Петербурга, за исключением проектов нормативных правовых актов представительного органа Муниципального образования, регулирующих бюджетные правоотношения.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета.

14. Толкование муниципальных правовых актов производится органами местного самоуправления Муниципального образования и должностными лицами, принявшими (издавшими) указанные муниципальные правовые акты.

15. Муниципальные правовые акты, носящие нормативный характер, в течение 5 рабочих дней со дня принятия направляются в прокуратуру района Санкт-Петербурга по месту нахождения Муниципального образования для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

16. Право правотворческой инициативы в Муниципальном совете Муниципального образования – право внесения на рассмотрение Муниципального совета проектов правовых актов Муниципального совета принадлежит депутатам Муниципального совета, группам депутатов Муниципального совета в количестве более одного, органам Муниципального совета, образованным согласно статье 24 настоящего Устава, Главе Муниципального образования, главе Местной администрации, председателю Контрольно-счетной палаты, Избирательной комиссии Муниципального образования, инициативным группам граждан согласно статье 12 настоящего Устава, органам территориального общественного самоуправления согласно статье 13 настоящего Устава, прокурору района Санкт-Петербурга по месту нахождения Муниципального образования.

17. Право правотворческой инициативы в отношении Главы Муниципального образования – право внесения на рассмотрение Главы Муниципального образования проектов правовых актов Главы Муниципального образования принадлежит Муниципальному совету, Главе Муниципального образования, главе Местной

администрации, председателю Контрольно-счетной палаты, инициативным группам граждан согласно статье 12 настоящего Устава, органам территориального общественного самоуправления согласно статье 13 настоящего Устава, прокурору района Санкт-Петербурга по месту нахождения Муниципального образования, муниципальным служащим аппарата Муниципального совета.

18. Право правотворческой инициативы в Местной администрации – право внесения на рассмотрение главы Местной администрации проектов правовых актов Местной администрации принадлежит Муниципальному совету, Главе Муниципального образования, главе Местной администрации, председателю Контрольно-счетной палаты, инициативным группам граждан согласно статье 12 настоящего Устава, органам территориального общественного самоуправления согласно статье 13 настоящего Устава, прокурору района Санкт-Петербурга по месту нахождения Муниципального образования, муниципальным служащим Местной администрации.

19. Право правотворческой инициативы в Контрольно-счетной палате – право внесения на рассмотрение Контрольно-счетной палаты проектов правовых актов Контрольно-счетной палаты принадлежит инспекторам Контрольно-счетной палаты, председателю Контрольно-счетной палаты, Муниципальному совету, Главе Муниципального образования, главе Местной администрации, инициативным группам граждан согласно статье 12 настоящего Устава, органам территориального общественного самоуправления согласно статье 13 настоящего Устава, прокурору района Санкт-Петербурга по месту нахождения Муниципального образования.

20. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Санкт-Петербурга).

21. Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания Местная администрация или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

Статья 46. Решения Муниципального совета Муниципального образования

1. Решения Муниципального совета Муниципального образования, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального совета Муниципального образования только по инициативе главы Местной администрации или при наличии заключения главы Местной администрации.

2. Решение, принятое Муниципальным советом Муниципального образования (нормативный правовой акт), направляется Главе Муниципального образования для

подписания и обнародования. Глава Муниципального образования в десятидневный срок подписывает и обнародует данное решение Муниципального совета.

Статья 47. Принятие Устава Муниципального образования, внесение изменений и дополнений в Устав Муниципального образования

1. Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава Муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования определяется в соответствии со статьей 14 настоящего Устава.

2. Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования принимается большинством в две трети голосов от установленной пунктом 1 статьи 23 настоящего Устава численности депутатов Муниципального совета.

3. Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

4. Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

5. Глава Муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Статья 48. Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов

1. Муниципальный совет по вопросам, отнесенным к его компетенции законами Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования, принимает решения. Порядок принятия решений определяется регламентом заседаний Муниципального совета.

2. Подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу после дня их официального опубликования (обнародования) решения Муниципального совета, постановления и распоряжения Главы Муниципального образования, постановления и распоряжения Местной администрации, имеющие нормативное содержание и затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина.

3. В целях настоящего Устава официальным опубликованием муниципальных правовых актов является первое воспроизведение их текстов в полном объеме для всеобщего сведения в одном из следующих средств массовой информации:

3.1. в средствах массовой информации, в которых в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга официально публикуются законы Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга и иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга;

3.2. в газете «Муниципальная Гражданка»;

3.3. в газете «Гражданские вести»;

3.4. в иных средствах массовой информации в случае прямого указания на конкретное средство массовой информации в соответствующих муниципальных правовых актах органов местного самоуправления Муниципального образования.

4. В целях настоящего Устава обнародованием муниципальных правовых актов является их направление в районную библиотеку в порядке, установленном Муниципальным советом на основании законодательства Санкт-Петербурга, а также их размещение путем воспроизведения их текстов в полном объеме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.grajdanka.ru и их размещение на

стендах, расположенных на территории Муниципального образования, для ознакомления населения Муниципального образования.

Глава 7. Финансово-экономическая основа местного самоуправления

Статья 49. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления Муниципального образования составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права Муниципального образования.

Статья 50. Доходы местного бюджета

Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 51. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности

1. Органы местного самоуправления Муниципального образования от имени Муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Муниципального совета.

2. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами Муниципального совета в соответствии с федеральными законами. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Муниципального образования в установленном законом порядке.

3. В собственности Муниципального образования может находиться:

3.1. указанное в пункте 4 настоящей статьи имущество, предназначенное для решения установленных Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

3.2. имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами;

3.3. имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных законами Санкт-Петербурга;

3.4. имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Муниципального совета Муниципального образования.

4. В собственности Муниципального образования может находиться:

4.1. имущество, предназначенное для реализации мероприятий по охране окружающей среды в границах Муниципального образования;

4.2. имущество, предназначенное для оказания содействия в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействия в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

4.3. имущество, предназначенное для проведения подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

4.4. утратил силу;

4.5. имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей Муниципального образования услугами организаций культуры;

4.6. имущество, предназначенное для развития на территории Муниципального образования массовой физической культуры и спорта;

4.7. имущество, предназначенное для текущего ремонта и озеленения придомовых территорий и территорий дворов, содержания и ремонта ограждений газонов; установки и содержания малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования; оформления праздничных мероприятий на территории Муниципального образования; обустройства и содержания спортивных площадок и детских площадок; оборудования контейнерных площадок; ликвидации несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора; уборки территорий и водных акваторий;

4.8. имущество, предназначенное для охраны общественного порядка на территории Муниципального образования гражданами и общественными объединениями;

4.9. имущество, необходимое для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

4.10. иное имущество, переданное в установленном порядке в собственность Муниципального образования.

5. В случаях возникновения у Муниципального образования права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в настоящей статье, указанное имущество подлежит реперофилитрованию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в соответствии с федеральным законом.

Статья 52. Право органов местного самоуправления Муниципального образования на создание предприятий, учреждений и организаций

1. Органы местного самоуправления Муниципального образования вправе в соответствии с федеральными законами создавать предприятия, учреждения и организации для осуществления хозяйственной деятельности, решать вопросы их ликвидации и реорганизации.

2. Органы местного самоуправления Муниципального образования вправе участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Статья 53. Отношения органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями и учреждениями

1. Муниципальный совет определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, осуществляет регулирование цен и тарифов на их продукцию (услуги).

2. Глава Местной администрации утверждает их уставы, назначает и увольняет руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.

3. Отношения главы Местной администрации с руководителями муниципальных предприятий и учреждений строятся в соответствии с законодательством о труде.

Статья 54. Отношения органов местного самоуправления муниципального образования с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в собственности Муниципального образования

1. По вопросам, не входящим в компетенцию органов местного самоуправления Муниципального образования, их отношения с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в собственности Муниципального образования, а также с физическими лицами строятся на основе договоров.

2. Муниципальный совет, иные органы местного самоуправления Муниципального образования в соответствии с законом вправе координировать участие предприятий и организаций в комплексном социально-экономическом развитии территории Муниципального образования.

Статья 55. Местный бюджет

1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет). Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации. Бюджетные полномочия Муниципального образования устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации. Муниципальный совет, Местная администрация, Контрольно-счетная палата имеют бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления Муниципального образования обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств Муниципального образования.

3. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления Муниципального образования самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию в соответствии с действующим законодательством.

5. Формирование расходов местного бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, вытекающими из установленных законами Санкт-Петербурга вопросов местного значения, либо возникающими при передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

6. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Муниципального образования, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Исполнение расходных обязательств Муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Порядок формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, а также порядок контроля за его исполнением устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Статья 56. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

3. Органы местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, принимают правовые акты, регулирующие отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части, касающейся:

3.1. планирования закупок товаров, работ, услуг;

3.2. определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.3. заключения гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), от имени Муниципального образования, а также бюджетным учреждением либо иным юридическим лицом в соответствии с федеральным законом;

3.4. особенностей исполнения контрактов;

3.5. мониторинга закупок товаров, работ, услуг;

3.6. аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг;

3.7. контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Данные правовые акты должны соответствовать нормативным правовым актам, указанным федеральным законом.

4. Муниципальным заказчиком является Местная администрация или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени Муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Муниципального образования и осуществляющие закупки.

5. Муниципальное образование вправе создавать муниципальную информационную систему в сфере закупок, интегрированную с единой информационной системой.

6. Порядок функционирования и использования муниципальной информационной системы в сфере закупок устанавливается правовыми актами Местной администрации.

7. Контроль в сфере закупок осуществляют следующие органы контроля в пределах их полномочий:

7.1. финансовый орган Муниципального образования;

7.2. органы внутреннего муниципального финансового контроля, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8. Местной администрацией устанавливается порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» соответствующими органами внутреннего муниципального финансового контроля. Такой порядок предусматривает, в частности:

8.1. основания, порядок организации, предмет, форму, сроки, периодичность проведения проверок субъектов контроля и оформление результатов таких проверок;

8.2. порядок, сроки направления, исполнения, отмены предписаний органов контроля;

8.3. перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, их права, обязанности и ответственность;

8.4. порядок действий органов контроля, их должностных лиц при неисполнении субъектами контроля предписаний органов контроля, а также при получении информации о совершении субъектами контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления;

8.5. порядок использования единой информационной системы, а также ведения документооборота в единой информационной системе при осуществлении контроля.

9. Муниципальные органы осуществляют ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков в порядке, установленном Местной администрацией.

Статья 57. Обеспечение местного бюджета

Местному бюджету в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, осуществляется предоставление финансовой помощи из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

Глава 8. Гарантии местного самоуправления и ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Статья 58. Обязательность решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений Муниципального совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования

1. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования, принятые в пределах их полномочий, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории Муниципального образования предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм, а также Муниципальным советом, иными органами местного самоуправления и проживающими на территории Муниципального образования гражданами.

2. Решения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут быть отменены органами местного самоуправления и должностными лицами, их принявшими (издавшими), либо признаны недействительными по решению суда в соответствии с федеральными законами.

3. Неисполнение и ненадлежащее исполнение решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений Муниципального совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

58-1. Вопросы организации местного самоуправления, обусловленные компактным проживанием на территории Муниципального образования национальных групп и общностей, коренных народов с учетом исторических и иных местных традиций

Компактно проживающим на территории Муниципального образования национальным группам и общностям, коренным народам с учетом исторических и иных местных традиций гарантируется право на участие в местном самоуправлении в

соответствии с федеральными законами, международными договорами Российской Федерации и законами Санкт-Петербурга.

Статья 59. Ответственность депутатов Муниципального совета, органов и должностных лиц местного самоуправления

1. Ответственность депутатов Муниципального совета, органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением Муниципального образования наступает в результате утраты доверия населения и осуществляется посредством отзыва в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

2. Ответственность органов местного самоуправления Муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга и настоящего Устава в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

Статья 59-1. Ответственность Главы Муниципального образования и главы Местной администрации перед государством

1. Высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга - издает правовой акт об отрешении от должности Главы Муниципального образования или главы Местной администрации в случае:

1.1. издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, Уставу Муниципального образования, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

1.2. совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга - издает правовой акт об отрешении от должности Главы Муниципального образования или главы Местной администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава Муниципального образования или глава Местной администрации, в отношении которых высшим должностным лицом Санкт-Петербурга - Губернатором Санкт-Петербурга - был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Глава 9. Заключительные положения

Статья 60. Вступление в силу настоящего Устава

1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

2. Настоящий Устав после его государственной регистрации вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в средствах массовой информации Муниципального образования и действует в соответствии с требованиями переходных положений действующего законодательства о местном самоуправлении, за исключением тех его положений, для которых статьей 62 настоящего Устава установлены иные сроки вступления в силу.

Статья 61. Признание утратившим силу некоторых правовых актов Муниципального совета

Со дня вступления в силу настоящего Устава считать утратившими силу:

1) Устав Муниципального образования Гражданка, принятый постановлением Муниципального совета Муниципального образования № 18 Санкт-Петербурга от 6 мая 1998 года № 24 «О принятии Устава муниципального образования муниципального округа № 18 Санкт-Петербурга», с учетом изменений и дополнений, внесенных постановлением Муниципального совета Муниципального образования № 18 Санкт-Петербурга от 27 мая 1998 года № 35 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципального округа № 18 Санкт-Петербурга», зарегистрированный постановлением Законодательного Собрания Санкт-Петербурга от 3 июня 1998 года № 124 «О регистрации Устава муниципального образования муниципального округа № 18», а также с учетом изменений, внесенных постановлением Муниципального совета Муниципального образования Муниципального округа № 18 от 3 марта 1999 года № 19 «О внесении изменений в Устав Муниципального образования Муниципального округа № 18» и зарегистрированных постановлением Законодательного Собрания Санкт-Петербурга от 2 июня 1999 года № 131 «О регистрации изменений, внесенных в Устав муниципального образования муниципального округа № 18»;

2) постановление Муниципального совета Муниципального образования № 18 Санкт-Петербурга от 6 мая 1998 года № 24 «О принятии Устава муниципального образования муниципального округа № 18 Санкт-Петербурга»;

3) постановление Муниципального совета Муниципального образования № 18 Санкт-Петербурга от 27 мая 1998 года № 35 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципального округа № 18 Санкт-Петербурга»;

4) постановление Муниципального совета Муниципального образования Муниципального округа № 18 от 3 марта 1999 года № 19 «О внесении изменений в Устав Муниципального образования Муниципального округа № 18».

Статья 62. Сроки вступления в силу отдельных положений настоящего Устава

Пункты 3 и 8 статьи 28, статьи 39, 40, 41, 42 настоящего Устава вступают в силу со дня начала работы (первого заседания) Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка четвертого созыва.

Глава 10. Переходные положения

Статья 63. Выборы Главы Муниципального образования

1. Выборы Главы Муниципального образования проводятся из состава депутатов Муниципального совета третьего созыва в срок не позднее одного месяца со дня вступления в силу настоящего Устава.

2. Срок полномочий Главы Муниципального образования, избираемого из состава депутатов Муниципального совета третьего созыва, устанавливается до дня начала работы (первого заседания) Муниципального совета четвертого созыва в правомочном составе.

Статья 64. О председателе Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты впервые назначается на должность Муниципальным советом пятого созыва.

2. В случае, если до назначения впервые председателя Контрольно-счетной палаты Муниципальным советом было заключено и вступило в силу соглашение с контрольно-счетным органом Санкт-Петербурга о передаче ему полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, впервые председатель Контрольно-счетной палаты не назначается в течение всего периода действия указанного соглашения.

Статья 65. Об Избирательной комиссии Муниципального образования

1. Члены Избирательной комиссии Муниципального образования Гражданка с правом решающего голоса, назначенные постановлением Муниципального совета Муниципального образования Гражданка от 6 июля 2005 года № 234 «О назначении членов Избирательной комиссии Муниципального образования Гражданка с правом решающего голоса», со дня вступления в силу настоящего Устава образуют Избирательную комиссию Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка и сохраняют свои полномочия до истечения ее четырехлетнего срока полномочий. При этом срок их полномочий исчисляется со дня их назначения, а именно с 6 июля 2005 года.

2. Избранные из состава членов Избирательной комиссии Муниципального образования с правом решающего голоса, указанных в пункте 1 настоящей статьи, председатель Избирательной комиссии Муниципального образования, заместитель председателя Избирательной комиссии Муниципального образования, секретарь Избирательной комиссии Муниципального образования сохраняют свои полномочия до истечения четырехлетнего срока полномочий Избирательной комиссии Муниципального образования. При этом досрочное прекращение их полномочий, а также досрочное прекращение полномочий членов Избирательной комиссии Муниципального образования с правом решающего голоса может быть произведено в соответствии с законодательством о выборах и референдумах.

3. Члены Избирательной комиссии Муниципального образования с правом решающего голоса, сформированной решением Санкт-Петербургской избирательной комиссии от 1 декабря 2009 года № 60 – 5 «О формировании избирательной комиссии муниципального образования Муниципальный округ Гражданка», сохраняют свои полномочия до истечения четырехлетнего срока. При этом срок их полномочий исчисляется со дня первого заседания Избирательной комиссии Муниципального образования, сформированной решением Санкт-Петербургской избирательной комиссии от 1 декабря 2009 года № 60 – 5 «О формировании избирательной комиссии муниципального образования Муниципальный округ Гражданка», а именно с 14 декабря 2009 года.

4. Избранные из состава членов Избирательной комиссии Муниципального образования с правом решающего голоса, сформированной решением Санкт-Петербургской избирательной комиссии от 1 декабря 2009 года № 60 – 5 «О формировании избирательной комиссии муниципального образования Муниципальный округ Гражданка», ее председатель, заместитель председателя и секретарь сохраняют свои полномочия до истечения срока ее полномочий. При этом досрочное прекращение их полномочий, а также досрочное прекращение полномочий иных членов Избирательной комиссии Муниципального образования с правом решающего голоса, сформированной решением Санкт-Петербургской избирательной комиссии от 1 декабря 2009 года № 60 – 5 «О формировании избирательной комиссии муниципального образования

Муниципальный округ Гражданка», может быть произведено в соответствии с законодательством о выборах и референдумах. Назначение новых ее членов с правом решающего голоса взамен выбывших производится в порядке, установленном законодательством о выборах и референдумах.

Статья 66. Обеспечение реализации положений настоящего Устава

1. Со дня вступления в силу настоящего Устава Избирательную комиссию Муниципального образования Гражданка считать переименованной в Избирательную комиссию Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка.

2. Со дня вступления в силу настоящего Устава Муниципальный совет Муниципального образования Гражданка считать переименованным в Муниципальный совет Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка.

3. Конкурс на замещение должности главы Местной администрации проводится в срок не позднее двух месяцев со дня вступления в силу настоящего Устава.

4. В день назначения на должность главы Местной администрации, назначаемого на должность впервые в соответствии с настоящим Уставом, Муниципальный совет принимает решение о создании Местной администрации с правами юридического лица в соответствии с пунктом 2 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. В двухмесячный срок со дня вступления в силу настоящего Устава упраздняются выборные муниципальные должности, не предусмотренные настоящим Уставом. При этом лицам, замещающим указанные должности на постоянной основе, предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством о труде.

6. Муниципальному совету в срок до 1 июля 2006 года привести свои правовые акты в соответствии с настоящим Уставом.

7. Муниципальные должности Главы Муниципального образования – председателя Муниципального совета и заместителя Главы Муниципального образования – председателя Муниципального совета считать переименованными соответственно в муниципальные должности Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета и заместителя Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета.

8. Избранные на муниципальные должности Главы Муниципального образования – председателя Муниципального совета и заместителя Главы Муниципального образования – председателя Муниципального совета депутаты Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка четвертого созыва исполняют соответственно полномочия по муниципальным должностям Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета и заместителя Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета в течение срока полномочий, на который они были избраны.