

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАЖДАНКА**

---

195009 Санкт-Петербург, Арсенальная наб., дом 13/1, тел. 417-47-09

**РЕШЕНИЕ**

«18» июля 2014 года

№ 78

**Об объеме сведений о зарегистрированных кандидатах  
в депутаты Муниципального совета Муниципального  
образования Муниципальный округ Гражданка пятого  
созыва, подлежащих доведению до сведения избирателей**

В соответствии с пунктом 11 статьи 22 Закона Санкт-Петербурга от 21 мая 2014 года № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» Избирательная комиссия Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка **р е ш и л а:**

1. Установить следующий объем биографических данных зарегистрированных кандидатов в депутаты Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка пятого созыва (далее - кандидаты), размещаемых на информационных стендах:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) год рождения;
- в) наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место жительства кандидата;
- г) основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий);
- д) если кандидат является депутатом, но работает на непостоянной основе, - сведения об этом одновременно с указанием наименования представительного органа, депутатом которого он является;
- е) если кандидат выдвинут избирательным объединением, - слова «выдвинут избирательным объединением» с указанием краткого наименования этого избирательного объединения;
- ж) принадлежность к политической партии, иному общественному объединению и статус кандидата в этой политической партии, общественном объединении;
- з) если у кандидата имелась или имеется судимость, указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости.

2. Установить, что информация о кандидатах не может превышать площадь печатного листа формата А5 шрифтом 14 с интервалом 1,5 и включает в себя сведения об основании регистрации кандидата и не должна содержать сведений агитационного характера.

3. Установить, что изготовление информационных плакатов в соответствии с п.1 и п.2 настоящего решения, осуществляется Избирательной комиссией Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка за счет средств, выделенных ей на подготовку и проведение выборов депутатов Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка пятого созыва.

4. Установить, что для изготовления информационных плакатов кандидатам необходимо представить в Избирательную комиссию Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка необходимую информацию и фото в электронном виде согласно требованиям, указанным в приложении к настоящему решению.

5. Опубликовать настоящее решение путем размещения на сайте [www.grajdanka.ru](http://www.grajdanka.ru)

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Избирательной комиссии Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка.

**Председатель**

**В.В.Чугунова**

**Секретарь**

**П.А. Соловьев**

## Приложение

к решению  
Избирательной комиссии  
Муниципального образования  
Муниципальный округ Гражданка

от 18.07.2014 № 78

Требования к фотографии кандидата: лицо строго в анфас, изображение цветное или монохромное, без овала или с овалом. На светлом фоне, без посторонних предметов, людей и животных. На фото не допускается наличие головного убора. Исключением являются граждане, чьи религиозные убеждения не позволяют показываться без головного убора на людях. Им разрешено делать фото в головном уборе, но с условием, что он не будет скрывать овал лица. Фото лучше делать в однотонном костюме или платье. Желательно не в белом. Лицо должно быть равномерно освещено.

### ■ Форматы файлов

TIFF, TIF: Размер макета в файле соответствует размеру печати плюс обрезные вылеты, графическое разрешение от 250 dpi до 350 dpi, цветовая модель CMYK

PSD: Размер макета в файле соответствует размеру печати плюс обрезные вылеты, графическое разрешение от 250 dpi до 350 dpi, цветовая модель CMYK

JPG, JPEG: Размер макета в файле соответствует размеру печати плюс обрезные вылеты, графическое разрешение от 250 до 300 dpi, цветовая модель CMYK, качество сохранения файла максимальное (наименьшая компрессия).

PDF: Межплатформенный документ принимается со следующими условиями:

- Совместимость документа
- Все шрифты публикации помещены в документ (embedded subset)
- Используемые плашечные (spot) и RGB цвета переведены в модель CMYK.
- Помещенные в макет растровые изображения отвечают требованиям, предъявляемым к растровым изображениям.
- В размере печатного документа должны быть учтены вылеты на пост-печатную обработку
- PS Level 2 и PDF 1.3 - файлы (эти файлы являются окончательным этапом перед выводом пленок и не подлежат правке со стороны типографии (см. стр. 2)
- изображения, не содержащие элементов малого размера (в т.ч. текста), допустимо предоставлять в виде TIFF-файлов
- форматы файлов должны быть совместимы с ОС Windows и файлы обязательно должны иметь расширение той программы, в которой он был сделан (ai, cdr, indd и т.д.)

### ■ Макет для цифровой и офсетной печати

- макет должен быть в одном экземпляре, в масштабе 1:1
- обрезной формат изделия может быть указан только 2-мя способами: рамкой по его обрезному формату, которую мы удалим перед выводом или размером листа в вашем файле (не следует комбинировать оба способа). Направляющие не являются показателем обрезного формата
- на макет с последующей вырубкой должен быть наложен контур вырубного штампа (на отдельном слое)
- вся другая непечатная информация (биговки, обрезные рамки, комментарии и т.д.), также должна быть на отдельном слое
- выборочный лак должен быть в векторном виде, находиться на отдельном слое точно над объектом, покрываемым лаком, и окрашен в 100% черного
- вынос за обрезной формат должен быть одинаков со всех сторон и составлять 2.5 мм (к примеру, формат А4 = 215x302 мм; карм. календарь 70x100 = 75x105 мм и т.п.)
- значимая информация (текст, календарная сетка, логотипы и пр.) должна располагаться не ближе 4 мм от линии реза
- в многостраничных документах значимую информацию следует располагать не ближе 4 мм как к корешку, так и к внешнему краю

- в буклетах с 2-мя фальцами 3-я (внутренняя) полоса должна быть меньше на 2-3 мм (например, в буклете формата А4 ширина полос 100x100x97 или 100x100x98)
- Обязательно наличие контрольных распечаток, содержащих полный макет (допускается масштабирование)
- Для многостраничного издания распечатка обязательно должна быть собрана в готовый макет
- все цвета должны быть представлены в модели CMYK (и иметь тип process), за исключением дополнительных красок, указываемых по шкале Pantone®
- все растровые объекты должны быть в моделях CMYK, Grayscale или Bitmap
- недопустимо использование Registration Color, необходимо заменить его на Black
- сумма всех красок не должна превышать 250%
- желательно все растровые объекты в CorelDRAW внедрять в публикацию, в остальных программах - подлинковывать (связывать с публикацией)
- все связанные (подлинкованные) файлы должны иметь отличные друг от друга имена и при передаче макета должны быть собраны в одну единственную папку; эта же папка должна содержать файл верстки и не должна содержать никаких лишних файлов (в illustrator'e имя линка не должно превышать 8 символов)
- для связанных файлов растровой графики рекомендуется использовать только формат TIFF (без LZW-компрессии);
- мы не гарантируем корректный вывод макетов с линками в формате Photoshop (PSD), Вы можете оставить PSD-файлы только под свою ответственность
- для растровых объектов необходимым и достаточным является разрешение в 1,5-2 раза превышающее лиניатуру т.е. находится в диапазоне 260 - 350dpi, кроме black&white объектов (до 1200dpi)
- в макете не должно быть оверпринтов, в т.ч. на черном. Все оверпринты устанавливает типография
- макет не должен содержать избыточных объектов, т.е. объектов, находящихся за пределами макета или на 100% перекрытых другими объектами)
- запрещается использовать OLE-объекты и вставку через clip-board между 2-мя разными программами; используйте команду «Import» («Place»)
- процент содержания каждой краски в заливке должен быть не менее 5%
- во всех программах все шрифты (особенно системные! Такие, как Arial, Courier, Times, Symbol, Tahoma и др.) должны быть в «кривых»
- используйте только PostScript (Type 1) шрифты, при этом с версткой должны быть приложены полные гарнитур (normal, bold, italic, bold italic)
- импортированные в файл верстки файлы EPS также не должны содержать шрифты
- если Вы предоставляете верстку в EPS, проконтролируйте ее корректное открытие в Illustrator'e, мы будем выводить EPS именно из этой программы
- растровые изображения с прозрачным фоном и/или повернутые на угол, отличный от 90о, 180о или 270о, должны быть растрированы с фоном в единый TIFF
- в макете не должно быть прозрачностей и линз, все прозрачности и линзы должны быть растрированы
- в CorelDRAW все эффекты (кроме PowerClip) и сложные градиенты должны быть растрированы или отделены командой Separate (с 11-й версии - Break Apart)