

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАЖДАНКА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.08.2015 № 185-п

Санкт-Петербург

Об утверждении Порядка осуществления
внутреннего муниципального финансового
контроля в Муниципальном образовании
Муниципальный округ Гражданка

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 99 и статьей 100 Федерального закона 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях организации финансового контроля, осуществляемого органами местного самоуправления, п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Муниципальном образовании Муниципальный округ Гражданка согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации

С.В.Пустосмехова

Приложение

к постановлению
Местной администрации
Муниципального образования
Муниципальный округ Гражданка

от 06.08.2015 № 185-п

ПОРЯДОК осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Муниципальном образовании Муниципальный округ Гражданка

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основания и порядок проведения внутреннего муниципального финансового контроля в Муниципальном образовании Муниципальный округ Гражданка и контроля в сфере закупок органами внутреннего муниципального финансового контроля.

1.2. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок осуществляется в соответствии с требованием статей:

ст. 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ);

ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка, регулирующих правоотношения в сфере внутреннего муниципального финансового контроля, контроля в сфере закупок.

1.3. Органом, осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль, является Местная администрация Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка (далее – Местная администрация).

1.4. Местная администрация осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный:

на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета;

на подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

1.5. Должностными лицами, осуществляющими внутренний муниципальный финансовый контроль, являются:

а) главный бухгалтер Местной администрации;

б) муниципальные служащие, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с распоряжением Местной администрации.

1.6. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля (далее – орган внутреннего муниципального финансового контроля).

1.7. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в виде предварительного и последующего контроля.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка, а также в сфере закупок в отношении процедур планирования, нормирования, определения начальной максимальной цены муниципального контракта.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

1.8. Деятельность по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – контрольная деятельность) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, гласности.

1.9. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет:

1.9.1. бюджетные полномочия – анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств (Местной администрацией и Муниципальным советом Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка), внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1.9.2. внутренний муниципальный финансовый контроль:

за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;

за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ;

контроль, предусмотренный частью 5 и 8 статьи 99 Федерального закона;

за сохранностью муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении органов местного самоуправления и муниципальных учреждений.

1.10. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет контроль за использованием средств местного бюджета, а также предоставленных межбюджетных трансфертов, контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей и получателей средств местного бюджета.

1.11. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в орган внутреннего муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления контрольной деятельности, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность в установленном законом порядке.

1.12. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется методами, определенными в статье 267.1 БК РФ.

1.13. Контрольная деятельность подразделяется на плановую и внеплановую.

Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с планом.

Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании поручений Главы Муниципального образования, главы Местной администрации, мотивированных обращений правоохранительных органов, органов внешнего финансового контроля.

1.14. Контрольные мероприятия осуществляются должностными лицами бухгалтерии Местной администрации.

1.15. Должностные лица органа внутреннего муниципального финансового контроля должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при подготовке и проведении контрольных мероприятий.

1.16. Должностное лицо органа внутреннего муниципального финансового контроля имеет право:

запрашивать и получать на основании мотивированного запроса, в том числе в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольного мероприятия;

о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.17. Должностные лица органа внутреннего муниципального финансового контроля несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

2. Контрольная деятельность

2.1. Периодичность проведения контрольных мероприятий (ревизий муниципального имущества, проверок) – каждый объект контроля (главный распорядитель бюджетных средств местного бюджета) проверяется не реже одного раза в три года. Контрольные мероприятия, проводимые в целях реализации подпунктов 4 - 7 пункта 8 ст.99 Федерального закона проводятся одновременно с контрольными мероприятиями, проводимыми в рамках исполнения полномочий БК РФ.

2.2. Периодичность проведения контрольных мероприятий в части исполнения подпунктов 1 - 3 пункта 8 статьи 99 Федерального закона – каждый объект контроля (муниципальные Заказчики) проверяется один раз в год.

3. Исполнение контрольных мероприятий

3.1. Контрольное мероприятие – ревизия, проверка, обследование проводится на основании распоряжения Местной администрации о его назначении, в котором указывается наименование объекта контроля, проверяемый период, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, методы контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия (с учетом подготовки акта контрольного мероприятия).

3.2. Сроки проведения контрольного мероприятия (ревизии, проверки) и состав ревизионной группы назначаются с учетом объема предстоящих работ, вытекающих из конкретных задач каждого контрольного мероприятия, и особенностей объекта проверки. Предельный срок проведения контрольного мероприятия не может превышать 45 рабочих дней, включая оформление акта.

3.3. Сроки проведения контрольного мероприятия (обследования), проводимого в соответствии с пунктами 1 - 3 части 8 статьи 99 Федерального закона, не может превышать 5 рабочих дней.

3.4. Должностные лица, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, обеспечивают контроль за ходом реализации результатов контрольных мероприятий, своевременностью и полнотой устранения объектом контроля выявленных нарушений.

4. Результаты проведения внутреннего финансового контроля

4.1. Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде служебных записок на имя главы Местной администрации, к которым могут прилагаться перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации по недопущению ошибок.

После проведения плановой (внеплановой) проверки орган по внутреннему финансовому контролю анализирует ее результаты и составляет Акт проверки, который представляется для утверждения главе Местной администрации.

4.2. Лица, допустившие возникновение нарушений (ошибок, недостатков, искажений) представляют органу по контролю письменные объяснения по нарушениям. Полученные объяснения прикладываются к Акту проверки. Выносятся дисциплинарные взыскания или принимаются меры для устранения нарушения.

В рамках указанных полномочий орган по внутреннему контролю представляет руководителю результаты проверок эффективности действующих процедур внутреннего контроля и, в случае необходимости, разработанные совместно с главным бухгалтером предложения по их совершенствованию.