

**ГЛАВА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ГРАЖДАНКА**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

31.12.2009 № 132-р

Санкт-Петербург

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о полученных ими доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения и об обязательствах имущественного характера

В соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о полученных ими доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения и об обязательствах имущественного характера согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Местной администрации

А.Н.Фаер

Приложение

к распоряжению
главы Местной администрации
Муниципального образования
Муниципальный округ Гражданка

от 31.12.2009 № 132-р

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей муниципальной службы в Местной администрации
Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка,
при назначении на которые и при замещении которых муниципальные
служащие обязаны представлять в установленном порядке предусмотренные
законодательством Российской Федерации сведения о полученных ими доходах и
принадлежащем им на праве собственности имуществе, являющихся объектами
налогообложения и об обязательствах имущественного характера**

№ п/п	Наименования должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления
1.	Глава Местной администрации
2.	Заместитель главы Местной администрации
3.	Главный бухгалтер Местной администрации
4.	Руководитель структурного подразделения Местной администрации
5.	Заместитель руководителя структурного подразделения Местной администрации
6.	Главный специалист
7.	Ведущий специалист
8.	Специалист первой категории
9.	Специалист второй категории