

УТВЕРЖДАЮ

Глава Местной администрации
Муниципального образования
Муниципальный округ Гражданка

_____ А.Н.Фаер

«12» февраля 2014 года

распоряжение № 10-р

УТВЕРЖДАЮ

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального совета

_____ Н.А.Вайцехович

«12» февраля 2014 года

распоряжение № 8-р

ПЛАН**противодействия коррупции в Муниципальном образовании Муниципальный округ Гражданка на 2014-2015 годы**

№ п/п	Мероприятия*	Ответственные исполнители¹	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Подведение итогов выполнения и плана противодействия коррупции в МО Гражданка на 2013 год и на 2014-2015 годы (в 2014 году)	Глава Муниципального образования, Глава Местной администрации	I квартал 2014 года, I квартал 2015 года
1.2.	Утверждение планов работы комиссии по противодействию коррупции в МО Гражданка на 2014 и 2015 годы	Глава Муниципального образования, Глава Местной администрации	I квартал 2014 года, I квартал 2015 года
1.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в МО Гражданка	По плану работы комиссии	Ежеквартально
1.4.	Участие Главы МО Гражданка, представителей Местной администрации в мероприятиях, посвященных вопросам реализации антикоррупционной политики:	Глава Муниципального образования, Глава Местной администрации	Постоянно

1.4.1.	Коллегии Администрации Калининского района	Глава Муниципального образования	I-II кварталы 2014 года, I-II кварталы 2015 года
1.4.2.	Комиссии по вопросам обеспечения правопорядка и профилактики правонарушений района Санкт-Петербурга	Глава Местной администрации	Один раз в полугодие
1.5.	Осуществление информационного взаимодействия между Местной администрацией и Администрации Калининского района в рамках осуществления мониторинга реализации антикоррупционной политики в ОМСУ	Главный специалист организационного отдела Д.В.Сигида	июнь, декабрь 2014 года, июнь, декабрь 2015 года
1.6.	Участие Главы МО, представителей Муниципального совета (Местной администрации) в методических совещаниях с представителями ОМСУ по вопросам реализации антикоррупционной политики, проводимых Администрацией Калининского района	Глава Муниципального образования, Глава Местной администрации	Один раз в полугодие
1.7.	Рассмотрение на служебных совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) ОМСУ и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Глава Муниципального образования, Глава Местной администрации	Ежеквартально
1.8.	Внесение изменений в положения о структурных подразделениях Местной администрации и должностные инструкции муниципальных служащих, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в МО	Главный специалист организационного отдела Д.В.Сигида	По мере необходимости
1.9.	Осуществление дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план противодействия коррупции в МО при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ОМСУ	Глава Муниципального образования, Глава Местной администрации	По мере необходимости

2.	Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы		
2.1.	Обеспечение представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в ОМСУ МО (далее – муниципальные служащие), сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Главный специалист организационного отдела Д.В.Сигида, начальник организационного отдела И.С.Никитич	январь-апрель 2014 года, январь-апрель 2015 года
2.2.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте МО в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Ведущий специалист информационного отдела А.А.Ходырев	май 2014 года, май 2015 года
2.3.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Главный специалист организационного отдела Д.В.Сигида, начальник организационного отдела И.С.Никитич	На основании поступившей информации
2.4.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Главный специалист организационного отдела Д.В.Сигида, начальник организационного отдела И.С.Никитич	На основании поступившей информации
2.5.	Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы ОМСУ, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Глава Муниципального образования, Глава Местной администрации	По мере необходимости
2.6.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»	Главный специалист организационного отдела Д.В.Сигида, начальник организационного	В течение 2014-2015 годов

		отдела И.С.Никитич	
2.7.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	Главный специалист организационного отдела Д.В.Сигида, начальник организационного отдела И.С.Никитич	В течение 2014-2015 годов
2.8.	Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе: об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения; об увольнении в связи с утратой доверия; о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством	Главный специалист организационного отдела Д.В.Сигида, начальник организационного отдела И.С.Никитич	январь, июль 2014 года, январь, июль 2015 года
2.9.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Глава Муниципального образования, Глава Местной администрации	По мере необходимости
2.10.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Глава Муниципального образования, Глава Местной администрации	В течение 2014-2015 годов
2.11.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов	Глава Муниципального образования, Глава Местной администрации	В течение 2014-2015 годов

2.12.	Проведение мероприятий по формированию в ОМСУ негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Глава Муниципального образования, Глава Местной администрации	II, IV кварталы 2014 года, II, IV кварталы 2015 года
2.13.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу в ОМСУ, положений действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения; о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством	Главный специалист организационного отдела Д.В.Сигида, начальник организационного отдела И.С.Никитич	II, IV кварталы 2014 года, II, IV кварталы 2015 года
2.14.	Организация работы по реализации в ОМСУ требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Глава Муниципального образования, Глава Местной администрации	В течение 2014-2015 годов
2.15.	Разработка и утверждение памяток для муниципальных служащих по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Ведущий специалист информационного отдела А.А.Ходырев	III квартал 2014 года
2.16.	Проведение обучающих мероприятий для муниципальных служащих по вопросам применения законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции (в т.ч. организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции) ²	Глава Муниципального образования, Глава Местной администрации	В течение 2014-2015 годов
2.17.	Подготовка и направление в Администрацию Калининского района информации:	Главный специалист организационного отдела Д.В.Сигида	
2.17.1.	О результатах деятельности комиссии (комиссий) ОМСУ МО по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Главный специалист организационного отдела Д.В.Сигида	Ежеквартально

2.17.2.	О фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, а также о результатах проверки сведений, содержащихся в указанных обращениях	Главный специалист организационного отдела Д.В.Сигида	В течение 2014-2015 годов по мере поступления обращений
2.17.3.	О фактах уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»	Главный специалист организационного отдела Д.В.Сигида	Один раз в полугодие
2.17.4.	О проверках, проведенных в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 20.06.2012 № 371-68, и мерах, принятых по их результатам	Главный специалист организационного отдела Д.В.Сигида	Ежеквартально
2.17.5.	По иным вопросам организации работы по противодействию коррупции при прохождении муниципальной службы	Главный специалист организационного отдела Д.В.Сигида	На основании запросов Администрации Калининского района
3.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов		
3.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Глава Муниципального образования, Глава Местной администрации	В течение 2014-2015 годов
3.2.	Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте МО для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	Ведущий специалист информационного отдела А.А.Ходырев	В течение 2014-2015 годов
3.3.	Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуры районов Санкт-Петербурга для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством	Глава Муниципального образования, Глава Местной администрации	В течение 2014-2015 годов
3.4.	Учет методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Правительством Российской Федерации, при разработке в ОМСУ проектов нормативных правовых актов	Глава Муниципального образования, Глава Местной администрации	Постоянно

4.	Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге		
4.1.	Представление в Администрацию Калининского района информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге (далее – мониторинг) в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Главный специалист организационного отдела Д.В.Сигида	Один раз в полугодие
4.2.	Участие в совещаниях, проводимых Администрации Калининского района, по вопросам организации и проведения мониторинга	Главный специалист организационного отдела Д.В.Сигида	В течение 2014-2015 годов
5.	Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге, антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
5.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции (в том числе поступивших из ИОГВ, а также на специальную линию «Нет коррупции!») по вопросам, находящимся в компетенции ОМСУ МО	Глава Муниципального образования, Глава Местной администрации	В течение 2014-2015 годов
5.2.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге на заседаниях общественных и иных советов (комиссий) образованных в МО	Глава Муниципального образования, Глава Местной администрации	В соответствии с планами работы совещательных органов
5.3.	Участие представителей ОМСУ МО в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества	Глава Муниципального образования, Глава Местной администрации	В течение 2014-2015 годов по мере необходимости
5.4.	Организация встреч с представителями средств массовой информации, общественных организаций и других институтов гражданского общества для формирования в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	Глава Муниципального образования, Глава Местной администрации	В течение 2014-2015 годов
5.5.	Информирование населения Санкт-Петербурга, в том числе через официальный сайт МО, сайт «Муниципальная власть в Санкт-Петербурге» о ходе реализации антикоррупционной политики в ОМСУ	Ведущий специалист информационного отдела А.А.Ходырев	Ежеквартально

5.6.	Размещение на официальном сайте МО, сайте «Муниципальная власть в Санкт-Петербурге» информации	Ведущий специалист информационного отдела А.А.Ходырев	В течение 2014-2015 годов
5.6.1.	О государственных и муниципальных услугах, предоставляемых ОМСУ МО ³	Ведущий специалист информационного отдела А.А.Ходырев	В течение 2014-2015 годов
5.6.2.	О структурных подразделениях Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг», расположенных на территории МО	Ведущий специалист информационного отдела А.А.Ходырев	В течение 2014-2015 годов
5.6.3.	В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Ведущий специалист информационного отдела А.А.Ходырев	В течение 2014-2015 годов
5.7.	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых ОМСУ (а также МУ и МУП ²), мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих	Ведущий специалист информационного отдела А.А.Ходырев	В течение 2014-2015 годов
5.8.	Предоставление информации о деятельности ОМСУ МО в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Ведущий специалист информационного отдела А.А.Ходырев	В течение 2014-2015 годов
6.	Антикоррупционные мероприятия в сфере муниципального заказа и использования средств местного бюджета		
6.1.	Проведение мероприятий по расширению общественного контроля за использованием средств местного бюджета	Глава Муниципального образования, Глава Местной администрации	В течение 2014-2015 годов
6.2.	Проведение плановых и внеплановых проверок: - расходования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию приоритетных программ; - соответствия заключаемых ОМСУ договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг действующему законодательству	Глава Муниципального образования, Глава Местной администрации	В течение 2014-2015 годов
7.	Противодействие коррупции при замещении в представительном ОМСУ МО муниципальной должности на постоянной основе		
7.1.	Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о своих доходах, об	Главный специалист организационного	январь-апрель 2014 года, январь-апрель 2015 года

	имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	отдела Д.В.Сигида, начальник организационного отдела И.С.Никитич	
7.2.	Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством	Начальник организационного отдела И.С.Никитич	Январь-апрель 2014 года, январь-апрель 2015 года
7.3.	Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте МО в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Ведущий специалист информационного отдела А.А.Ходырев	май 2014 года, май 2015 года

* Термины и определения, используемые в настоящем Плате, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

¹ Ответственные исполнители указываются в настоящем Плате в соответствии с решением Главы Муниципального образования и/или главы Местной администрации.

² Форма и тематика обучающих мероприятий определяется Главой Муниципального образования (главой Местной администрации).

³ В соответствии с административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг.

Принятые сокращения:

Закон Санкт-Петербурга от 20.06.2012 № 371-68

Закон Санкт-Петербурга от 20.06.2012 № 371-68 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, и муниципальными служащими в Санкт-Петербурге, и соблюдения муниципальными служащими в Санкт-Петербурге требований к служебному поведению»

МО

Муниципальное образование Муниципальный округ Гражданка

ОМСУ
официальный сайт
МО

органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга
официальный сайт МО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»