

На основании Закона Санкт-Петербурга от 21.11.2007 №536-109 "[О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге](#)" органы местного самоуправления муниципальных образований наделены отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

В соответствии со ст.7 Федерального Закона №48-ФЗ от 24.04.2008 года «[Об опеке и попечительстве](#)» к компетенции работы отдела опеки и попечительства Местной администрации внутригородского муниципального образования Гражданка относится:

1. защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в опеке и попечительстве, и граждан, находящихся под опекой или попечительством;
2. надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а так же организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью недееспособные граждане;
3. контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, или иные организации, в том числе для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами:

1. Осуществляет отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи.
2. Организует работу по вопросам назначения и снятия опеки и попечительства в случаях предусмотренных действующим законодательством.
3. Организует работу по систематическому выявлению и учету детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания и содержания, нуждающихся в государственной защите через администрацию образовательных, медицинских учреждений, органы внутренних дел, иных организаций и отдельных граждан.
4. Проводит обследование жилищно-бытовых условий и условий воспитания детей, оставшихся без попечения родителей и нуждающихся в государственной защите, и лиц изъявляющих желание стать опекунами (попечителями), усыновителями (приемными родителями). Обеспечивает временное устройство детей, оставшихся без попечения родителей.
5. Принимает меры к временному устройству или оказанию детям, оставшимся без попечения родителей другой требуемой социально-правовой, материальной помощи до окончательного решения вопроса о форме устройства.
6. Выбирает для несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, педагогически целесообразную форму устройства (опека, усыновление, сиротское учреждение).
7. Ведет учет граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, изъявивших желание быть опекунами (попечителями), усыновителями, приемными родителями и дает заключение об их возможности выполнять эти обязанности.
8. Осуществляет подготовку документов и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и несовершеннолетних, не имеющих надлежащих условий для воспитания в семью, под опеку (попечительство) граждан, в приемную семью, на усыновление, или в соответствующее воспитательное, лечебное учреждение.
9. Подготавливает сведения о детях, оставшихся без попечения родителей, которым не удалось подобрать кандидатов в усыновители на территории муниципального образования и передает в региональный банк данных.
10. Готовит материалы о назначении денежного пособия на содержание подопечного, распоряжении его текущими доходами и управлении имуществом в соответствии с нормами действующего Законодательства Российской Федерации.
11. Осуществляет контроль над условиями жизни подопечных детей и за состоянием их здоровья. Принимает к рассмотрению жалобы на действие опекуна, возбуждает вопрос об отстранении (освобождении) опекуна (попечителя) и в случае необходимости готовит проекты распорядительных документов об освобождении, отстранении опекунов (попечителей) от выполнения возложенных на них обязанностей.
12. Принимает меры к последующему устройству детей и подростков, в отношении которых прекращена опека (попечительство).
13. Осуществляет контроль в соответствии с действующим законодательством за условиями жизни, воспитанием и образованием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направленных в соответствующее воспитательное, лечебное учреждение, учреждение социальной защиты населения или другое аналогичное учреждение.

14. Осуществляет подбор лиц и дает заключение об их способности к выполнению обязанностей приемных родителей, готовит проект договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью.
15. Оказывает помощь опекунам (попечителям), родителям в воспитании, организации отдыха, трудоустройстве и социальной защите подопечных.
16. Готовит заключение в суд об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмене усыновления (удочерения), участвует в заседаниях суда по вопросу отмены усыновления (удочерения) и установлению удочерения по доверенности руководителя органа местного самоуправления.
17. Готовит заключения и проекты постановлений о целесообразности раздельного проживания опекуна (попечителя) с подопечным, достигшим 16 лет.
18. Готовит заключения и проекты постановлений о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) при достижении им 16-летнего возраста.
19. Готовит проекты постановлений о досрочной регистрации брака лиц, не достигших совершеннолетия.
20. Готовит документы для возбуждения в суде дел о лишении родительских прав, о передаче детей на воспитание, ограничении родительских прав, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных статьей 21 Семейного Кодекса РФ, готовит заключения по данным вопросам.
21. Готовит заключения и по доверенности руководителя органа местного самоуправления принимает участие в заседаниях суда по делам, связанным с воспитанием детей и защитой их имущественных и личных неимущественных прав и охраняемых законом интересов.
22. Готовит проекты договоров о доверительном управлении имуществом несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей.
23. Готовит проекты распорядительных документов о разрешении, либо согласии на отчуждение имущества несовершеннолетних и недееспособных граждан, обмен жилой площади, совершение сделок, не влекущих нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних и недееспособных, зарегистрированных на территории муниципального образования.
24. Готовит проекты постановлений, соглашений о порядке участия родственников в общении с ребенком.
25. Участвует в исполнении решений судов о передаче или отобрании детей в порядке, установленном законодательством РФ.
26. Осуществляет совместно с уполномоченными органами отобрание детей при непосредственной угрозе их жизни и здоровью в порядке, установленном законодательством РФ.
27. В случае установления противоречий между интересами родителей и детей представляет интересы несовершеннолетних детей, либо вносит представление руководителю органа местного самоуправления о назначении представителя для защиты прав и законных интересов ребенка.
28. Рассматривает вопросы, готовит проекты распорядительных документов о присвоении или изменении фамилии, имени несовершеннолетних в случаях, предусмотренных Законодательством РФ.
29. Оказывает помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет, в получении льгот и социальных гарантий, предусмотренных Российским Законодательством.
30. По поручению руководителя органа местного самоуправления рассматривает предложения, заявления и жалобы по вопросам социально-правовой защиты несовершеннолетних, консультирует и принимает по ним необходимые меры.
31. Ведет в установленном порядке документацию, хранит все материалы в установленном порядке до передачи в архив. Соблюдает сроки хранения документации, несет ответственность за сохранность документов.
32. Проводит профилактическую работу с родителями, в отношении которых решается вопрос об отобрании у них ребенка или лишению их родительских прав.
33. Готовит материалы для предъявления иска о лишении родительских прав, отобрании ребенка без лишения родительских прав.
34. Дает заключение о возможности возвращения родителям отобранных детей. Дает заключение по делам о восстановлении в родительских правах.
35. Принимает меры к устранению разногласий между родителями, родственниками по вопросам воспитания детей.
36. По запросу суда готовит заключение по спорам между раздельно проживающими родителями, родственниками о месте жительства несовершеннолетнего, передаче родителям детей, находящихся на воспитании у других лиц.
37. Запрашивает от государственных, общественных организаций и граждан необходимые документы и материалы для защиты личных и имущественных прав несовершеннолетних.
38. Выдает справки по вопросам компетенции отдела.
39. Готовит годовой статистический отчет по установленной форме.
40. Оказывает консультативную помощь администрациям профессионально-технических и средних специальных учебных заведений, сиротских учреждений в организации работы по охране личных и имущественных прав несовершеннолетних оставшихся без попечения родителей (на территории округа).
41. Взаимодействует с администрациями сиротских учреждений по запросу вышеуказанных учреждений по защите жилищных прав несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, зарегистрированных на территории округа. Ставит на контроль жилую площадь несовершеннолетних, защищает их жилищные права.

42. Дает заключение о возможности временной передачи детей в семью граждан, постоянно проживающих на территории МО Гражданка.
43. Взаимодействуют с органами, учреждениями и организациями, входящими в государственную систему профилактики безнадзорности и правонарушений. Оказывают информационную, психологическую, юридическую и иную помощь по вопросам защиты прав и охраняемых законом интересов подопечных.
44. Создает банк данных о родителях лишенных родительских прав, зарегистрированных на территории округа.
45. Создает банк данных о родителях состоящих на учете, как неблагополучную семью, зарегистрированную на территории округа.
46. Осуществляет прием документов для оформления опеки и попечительства над престарелыми и недееспособными гражданами нуждающихся в социальной защите и помощи.
47. Подготавливает проекты постановлений Главы местной администрации о назначении опеки и попечительства.
48. Принимает документы для решения вопроса об отмене распоряжения о назначении опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, престарелых, недееспособных.